



GGD

Gooi en Vechtstreek

Inspectierapport

Mallemlen De (KDV)
Egelantierstraat 117
1214EC Hilversum
Registratienummer 113274609

Toezichthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	Hilversum
Datum inspectie:	14-03-2019
Type onderzoek:	Incidenteel onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-04-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Gegevens voorziening	17
Gegevens toezicht	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	18

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 4 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd incidenteel onderzoek.

Het team toezicht kinderopvang van GGD Gooi en Vechtstreek heeft in opdracht van gemeente Hilversum op 19 december 2018 een waarschuwing gestuurd.

Op 8 maart 2019 heeft de toezichthouder de benodigde documenten ter beoordeling opgevraagd bij kinderdagverblijf De Mallemolen. Het incidenteel onderzoek heeft vanaf 14 maart 2019 plaatsgevonden.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemeen

Stichting peuterspeelzaal De Mallemolen exploiteert één peuterspeelzaal, die gehuisvest is in twee lokalen in het Dudokgebouw. De peuterspeelzaal is elke ochtend geopend van 08.30 tot 12.30 uur. Er zijn drie beroepskrachten werkzaam.

Vanaf 1 januari 2018 zijn alle locaties die als peuterspeelzaal geregistreerd waren in het Landelijk Register Kinderopvang omgezet naar een kinderdagverblijf locatie en de bijbehorende eisen aan een kinderdagverblijf. Er wordt in dit rapport gesproken over een kinderdagverblijf, in de praktijk worden er alleen de ochtenden kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen.

Inspectiegeschiedenis

Bij de jaarlijkse inspectie van 2016 werd niet voldaan aan een item met betrekking tot een Verklaring Omtrent het Gedrag. De gemeente Hilversum heeft hiervoor een waarschuwing gegeven.

Bij het jaarlijkse onderzoek van 2017 werd aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Tijdens het jaarlijks onderzoek van 2018 werden overtredingen geconstateerd binnen de domeinen 'Pedagogisch klimaat', 'Personeel en groepen', 'Veiligheid en gezondheid' en 'Ouderrecht'

Hierop heeft de gemeente Hilversum op 19 december 2018 een waarschuwing gestuurd en de toezichthouder de opdracht gegeven een incidenteel onderzoek uit te voeren.

Huidige inspectie

De toezichthouder kinderopvang heeft op 8 maart 2019 het verzoek ingediend om de benodigde documenten ter beoordeling toe te sturen. De houder, cq de bestuursvoorzitter en locatieverantwoordelijke mevrouw M. van Riemsdijk, heeft hierop telefonisch contact opgenomen en verklaard de waarschuwing niet te hebben ontvangen. De toezichthouder heeft de houder langer de gelegenheid geboden om de documenten te actualiseren dan aanvankelijk het verzoek was. Het incidentele onderzoek heeft plaatsgevonden tussen 14 maart en 2 april 2019.

Herstelaanbod

In het kader van herstelaanbod is de houder van 22 maart tot 29 maart 2019 in de gelegenheid gesteld om tekortkomingen in de documenten aan te passen binnen de domeinen 'Pedagogisch klimaat', 'Veiligheid en gezondheid' en 'Ouderrecht'. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt.

Binnen het domein 'Personeel en groepen' is een overtreding geconstateerd op de voorwaarde registratie en koppeling in het personen register kinderopvang. De registratie en koppeling van drie bestuursleden ontbreekt.
Zie hiervoor het rapport.

Aan de overige voorwaarden is, deels na herstelaanbod, voldaan.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft de volgende domeinen: Pedagogisch klimaat, Veiligheid en gezondheid, Ouderrecht.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In de wet- regelgeving zijn pedagogische doelen vastgelegd. Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk van de houder is het pedagogisch beleidsplan getoetst op inhoud en volledigheid.

Daarnaast is er via telefoon en email contact geweest met de locatieverantwoordelijke, tevens voorzitter van het bestuur, op meerdere data.

De bevindingen van de toezichthouder binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' staan hieronder beschreven.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan dat dateert van maart 2019. Diverse bijlagen maken onderdeel uit van het pedagogisch beleidsplan.

Het pedagogisch beleidsplan versie maart 2019 geeft een concrete beschrijving van de volgende wettelijke onderwerpen:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep
- De aard en organisatie van de activiteiten waarbij de stamgroep of de stamgroepruimte wordt verlaten
- Een beschrijving van de taken die PMIO, stagiairs en vrijwilligers kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij worden begeleid.

Onvoldoende concreet of volledig beschreven is het volgende item:

- De wijze waarop de mentor aan ouders en kind bekend wordt gemaakt en de wijze waarop de mentor informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met ouders bespreekt -> er wordt in het beleidsplan gesproken over coach/leidster en niet over mentor. Wel staat er in het beleid dat ouders op de hoogte zijn gebracht door welke coach hun kind gevolgd gaat worden, maar niet hoe zij hierover op de hoogte zijn gebracht. Wel is er een beschrijving over de wijze waarop de mentor informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt.

De beschrijvingen van dit item zijn onoverzichtelijk en niet concreet. In het pedagogisch beleid wordt er slechts één maal het woord mentor gebruikt maar niet direct in verband gebracht met coach/leidster waarover meerdere malen wordt geschreven.

Herstelaanbod

In het kader van herstel aanbod is de houder van 25 maart tot 29 maart in de gelegenheid gesteld om bovenstaande tekortkoming aan te passen in het pedagogisch beleidsplan. De locatieverantwoordelijke heeft het vernieuwde beleid, versie maart 2019, binnen de gestelde termijn toegestuurd. Er staat een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor kenbaar wordt gemaakt en hoe de mentor informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt. Wel komt nog steeds de benaming van coach voor in het vernieuwde beleidsplan naast de toevoeging van de benaming van mentor.

Hieruit blijkt dat, na herstel aanbod, er wordt voldaan aan de betreffende voorwaarde.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van het pedagogisch beleid is voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstel aanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan (Beleidsplan Peuterspeelzaal De Mallemolen | maart 2019)
- Telefonisch en emailcontact met mw. M. van Riemsdijk locatieverantwoordelijke tevens bestuurslid
- De Mallemolen | maart 2019 vernieuwde versie ontvangen na herstel aanbod op 29 maart 2019

Personeel en groepen

Een vertrouwde en veilige omgeving is een noodzakelijke voorwaarde voor de ontwikkeling van het kind. Gekwalificeerde beroepskrachten die in het bezit zijn van een geldige verklaring omtrent het gedrag, vaste groepen, vaste gezichten, vaste ruimtes en een vast dagritme zijn hierbij belangrijke randvoorwaarden.

Een Verklaring Omtrent het Gedrag is een verklaring van de Minister van Justitie en Veiligheid waaruit blijkt dat het gedrag van een natuurlijk persoon of rechtspersoon in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving, in dit geval in de kinderopvang. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat de houder zelf en de beroepskrachten en eventuele stagiaires en vrijwilligers in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag en dat deze ingeschreven en gekoppeld zijn in het personenregister kinderopvang.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste items binnen het domein 'Personeel en groepen' staan hieronder beschreven.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Op 1 maart 2018 is het personenregister kinderopvang (prk) in werking getreden. Bestuurders en houder van kinderopvangorganisaties, vaste medewerkers, administratief personeel met toegang tot gegevens van kinderen, uitzendkrachten, stagiairs, vrijwilligers, zelfstandigen, iedereen die woont op een opvanglocatie en personen die structureel aanwezig zijn tijdens opvanguren dienen vanaf die datum te zijn ingeschreven in het register en gekoppeld te zijn aan de houder die in het Landelijk Register Kinderopvang staat geregistreerd.

Er is in het personenregister kinderopvang gekeken of iedere volwassene die volgens bovenstaande omschrijving is verbonden aan de Mallemolen is geregistreerd en gekoppeld door de houder.

Geconstateerd is dat de drie beroepskrachten, een stagiaire en één bestuurslid zijn geregistreerd en gekoppeld. In het personenregister staan de namen van drie bestuursleden die volgens de kamer van koophandel en het Landelijk register kinderopvang verbonden zijn aan de Mallemolen. Deze personen staan echter niet in het personenregister kinderopvang geregistreerd en gekoppeld.

Op 22 maart 2019 is hierover telefonisch contact geweest met de locatieverantwoordelijke, tevens bestuurslid en als eerste vermeld in het Landelijk register kinderopvang, om helder te krijgen wat de oorzaak en situatie is. De locatieverantwoordelijke geeft aan dat er verschuiving in aftreding en toetreding is geweest van bestuursleden en dat verlopen verklaringen omtrent het gedrag geen toegang gaven tot het personenregister kinderopvang.

Op 29 maart 2019 heeft de toezichthouder nogmaals in het personenregister kinderopvang (via Landelijke register kinderopvang) een verificatie uitgevoerd. Geconstateerd werd dat de drie bestuursleden, zoals aangegeven in het Landelijk register kinderopvang, niet in het personenregister staan geregistreerd of gekoppeld aan Mallemolen.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van Verklaring Omtrent het Gedrag niet is voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Personen Register Kinderopvang (geraadpleegd op 15, 22, 25 en 29 maart 2019)
- Telefonisch en emailcontact met mw. M. van Riemsdijk locatieverantwoordelijke tevens bestuurslid

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein is beoordeeld of de houder voor het kindercentrum een beleid heeft geschreven dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de opvang van kinderen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.

In de praktijk is de kennis van de beroepskrachten met betrekking het veiligheids- en gezondheidsbeleid getoetst en de mogelijkheden die worden geboden om ervan kennis te kunnen nemen en of de houder er zorg voor draagt dat er in de dagopvang conform het beleid gehandeld wordt.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste items binnen het domein 'Veiligheid en gezondheid' staan hieronder beschreven.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het kindercentrum beschikt over een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat er onvoldoende toe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd (versie december 2018, ontvangen op 18 maart 2019). Alle voorwaarden met betrekking tot de inhoud het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn niet volledig en/of concreet beschreven door de houder. De houder heeft wat betreft deze voorwaarden hier onvoldoende zorg voor gedragen.

Herstelaanbod

In het kader van herstelaanbod is de houder van 25 maart tot 29 maart 2019 in de gelegenheid gesteld om een actueel beleid op te stellen waarin de voorwaarden volledig en concreet zijn beschreven. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt en een nieuw beleid veiligheid en gezondheid opgesteld. Dit document bleek voor de toezichthouder niet inzichtelijk te zijn vanwege een restrictie in het digitale netwerk. Op 2 april 2019 is het document opnieuw verstuurd en is deze door de toezichthouder beoordeeld.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder (versie 28 maart 2019) omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van De Mallemlen met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;
- de wijze waarop de achterwacht is geregeld inachtneming van de beroepskracht-kindratio én het afwijken daarvan.

De houder heeft voor de voornaamste risico's met grote gevolgen geen apart plan van aanpak opgesteld waarin voor alle beschreven risico's de maatregelen, een termijn en de handelwijze indien het risico zich toch verwezenlijkt zijn beschreven. De inhoudsopgave van het beleid doet echter wel vermoeden dat er een paragraaf 'plan van aanpak' is. In de beschrijving van de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen staat schematisch aangegeven binnen welke termijn maatregelen genomen dienen te worden en welke handelwijze geldt indien een risico met grote gevolgen zich wel openbaart. Het plan van aanpak is verweven in dit schema en is niet in een aparte paragraaf ondergebracht. De toezichthouder beoordeeld dit wel als voldoende.

De houder draagt er zorg voor dat er bij De Mallemolen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en het samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. De houder draagt er zorg voor dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor beroepskrachten, stagiairs, vrijwilligers en ouders door het te bespreken tijdens teamvergaderingen, oudercommissie-vergaderingen en door het actuele beleid op de website te plaatsen. Op 2 april staat echter nog wel de versie van december 2018 op de website. De houder dient dit nog te vervangen door het actuele beleid.

Geconstateerd is dat, na herstelaanbod, er wordt voldaan aan de betreffende voorwaarden.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenoemde houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Website (www.mallemolen.nl)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie december 2018 en versie 28 maart 2019)
- Telefonisch en emailcontact met mw. M. van Riemsdijk locatieverantwoordelijke tevens bestuurslid

Ouderrecht

Binnen de wet- en regelgeving gelden eisen die betrekking hebben op de wijze waarop de houder de ouders en de oudercommissie betreft bij en informeert over het beleid.

Een oudercommissie biedt de ouders de mogelijkheid tot medezeggenschap over de kwaliteit van de kinderopvang. Een houder dient zich voldoende in te spannen om een oudercommissie te formeren.

Daarnaast is de klachtenprocedure van het kindercentrum en de aansluiting bij de geschillencommissie gecontroleerd.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste items binnen het domein 'Ouderrecht' staan hieronder beschreven.

Oudercommissie

Op het moment van inspectiebezoek zijn er meer dan 50 kinderen geplaatst op deze locatie. Dit betekent dat een oudercommissie wettelijk vereist is. De houder heeft een oudercommissie ingesteld van vijf leden. Daarnaast wordt de locatie aangestuurd door een vrijwillig bestuur dat tevens bestaat uit ouders van kinderen van de locatie.

De houder heeft voor deze locatie een reglement vastgesteld dat regels bevat over het aantal, de wijze van kiezen en de zittingsduur van de leden. In het reglement staat nog wel een slordigheidsfoutje, namelijk *'De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door degenen wier kinderen in het kindercentrum of of door tussenkomst van het gastouderbureau worden opgevangen'*.

De oudercommissie bepaalt de eigen werkwijze. Zij krijgen van de houder wijzigingen van onderstaande ter advies voorgelegd:

- Beleid ten aanzien van de kwalitatieve en kwantitatieve randvoorwaarden zoals personeel en beroepskracht-kindratio;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de eisen omtrent oudercommissie is voldaan.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten. Zowel over gedragingen van de houder en/of personeel jegens ouder en/of kind als over de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Deze regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Er ontbreekt in het klachtenreglement (versie maart 2019) een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling.

Herstelaanbod

In het kader van herstelaanbod is de houder van 22 maart tot 29 maart 2019 in de gelegenheid gesteld om de ontbrekende voorwaarde in het klachtenreglement toe te voegen. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt en binnen de gestelde termijn het vernieuwde klachtenreglement toegestuurd. In deze vernieuwde versie maart 2019 staat een kopje 'Communicatie omtrent klacht' opgenomen met betrekking tot de voortgang van de behandeling.

Conclusie

Geconcludeerd is dat, na herstelaanbod, aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de eisen omtrent klachten en geschillen is voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Reglement oudercommissie (versiedatum onbekend)
- Website (www.mallemolen.nl)
- Klachtenregeling (versie maart 2019 + vernieuwde versie na herstelaanbod)
- Telefonisch en emailcontact met mw. M. van Riemsdijk locatieverantwoordelijke tevens bestuurslid

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf. (art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)
Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Mallemlen De
Vestigingsnummer KvK : 411921960000
Aantal kindplaatsen : 24
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Mallemlen De
Adres houder : Egelantierstraat 117
Postcode en plaats : 1214EC Hilversum
KvK nummer : 41192196
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gooi & Vechtstreek
Adres : Postbus 251
Postcode en plaats : 1400AG Bussum
Telefoonnummer : 035-6926377
Onderzoek uitgevoerd door : K. van Beek

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Hilversum
Adres : Postbus 9900
Postcode en plaats : 1201GM HILVERSUM

Planning

Datum inspectie : 14-03-2019
Opstellen concept inspectierapport : 08-04-2019
Zienswijze houder : 22-04-2019
Vaststelling inspectierapport : 29-04-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 29-04-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 29-04-2019
Openbaar maken inspectierapport : 06-05-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Beste Carolien, Katinka,

NAV ons telefoongesprek ontvang je hierbij mijn reactie op het bezwaarschrift.

Sinds het personenregister in werking is getreden, hebben wij als Mallemolen ons best gedaan hier zo goed mogelijk aan te voldoen. Ten aanzien van onze Pedagogisch Medewerkers is dit uiteindelijk gelukt.

Ten aanzien van het het vrijwillige bestuur in te schrijven bij het personenregister, zijn er een aantal issues geweest;

allereerst zijn de VOG's aangevraagd bij de Gemeente goedgekeurd - deze zijn op de locatie van De Mallemolen te vinden.

Het is binnen de 2 maanden na uitgave van de VOG niet gelukt deze aan te melden bij het register.

Hierna hebben de bestuursleden gepoogd een VOG via het register zelf aan te vragen. Deze kwam - maar was afgekeurd voor de bestuurlijke activiteiten, wederom niet mogelijk om te registreren.

Na contact met DUO - die hiervoor verwijzen naar de Gemeente en de Gemeente die het niet begreep was het voor het bestuur niet te herleiden.

Als ik kijk naar het aanvragen van de VOG en aanmelden van de voorzitter in het register - heb ik tot 3 keer toe een VOG aangevraagd - met de financiële situatie van de Mallemolen in 2018, vond ik dat financieel niet verantwoord. Maar besef me wel heel goed dat we ingeschreven hadden moeten staan.

Binnen het bestuur van de Mallemolen zijn er verschuivingen op alle vlakken geweest - deze zijn bijna allen geëffectueerd, en nieuwe bestuursleden zijn terug te vinden in het Register. Echter met het afronden van de financiële cijfers 2018, is besloten de penningmeester, secretaris en wachtlijst coördinator nog niet in de KVK in te schrijven. Dit zal zo spoedig mogelijk gebeuren. Voor de voorzittersrol is een nieuwe VOG aangevraagd, maar de wachttijd hiervoor was niet voldoende om te voldoen in de herstelperiode.

Wellicht had ik in 2018 eerder aan de bel moeten trekken bij de GGD, maar na contact met andere KDV met dezelfde problemen heb ik dit tot mijn spijt niet gedaan en afgewacht. Voor 2019 beloof ik beterschap en zullen wij de nieuwe bestuursleden in de maand mei inschrijven bij de KVK en zal ook ik als voorzitter zo spoedig mogelijk in het personenregister zijn ingeschreven.

Vriendelijke groeten, Marieke van Riemsdijk