



GGD

Gooi en Vechtstreek

Inspectierapport

Mallemlen De (KDV)
Egelantierstraat 117
1214EC Hilversum
Registratienummer 113274609

Toezichthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	Hilversum
Datum inspectie:	11-10-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-11-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	10
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	15
ACCOMMODATIE	18
OUDERRECHT	19
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	22
PEDAGOGISCH KLIMAAT	22
PERSONEEL EN GROEPEN.....	24
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	27
ACCOMMODATIE	31
OUDERRECHT	32
GEGEVENS VOORZIENING	34
OPVANGGEGEVENS	34
GEGEVENS HOUDER	34
GEGEVENS TOEZICHT	34
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	34
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	34
PLANNING	34
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	35

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op 11 oktober 2019 vond een onaangekondigd jaarlijks inspectiebezoek plaats bij kinderdagverblijf De Mallemolen. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die van toepassing zijn getoetst.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemeen

Stichting peuterspeelzaal De Mallemolen exploiteert één peuterspeelzaal, die gehuisvest is in twee lokalen in het Dudokgebouw. De peuterspeelzaal is elke ochtend geopend van 08.30 tot 12.30 uur. Er zijn drie beroepskrachten werkzaam.

Vanaf 1 januari 2018 zijn alle locaties die als peuterspeelzaal geregistreerd waren in het Landelijk Register Kinderopvang omgezet naar een kinderdagverblijf locatie en de bijbehorende eisen aan een kinderdagverblijf. Er wordt in dit rapport gesproken over een kinderdagverblijf, in de praktijk worden er alleen de ochtenden kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen.

Inspectiegeschiedenis

Bij het jaarlijkse onderzoek van 2017 werd aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Tijdens het jaarlijks onderzoek van 2018 werden overtredingen geconstateerd binnen de domeinen 'Pedagogisch klimaat', 'Personeel en groepen', 'Veiligheid en gezondheid' en 'Ouderrecht'. Hierop heeft de gemeente Hilversum op 19 december 2018 een waarschuwing gestuurd en de toezichthouder de opdracht gegeven een incidenteel onderzoek uit te voeren. Het incidentele onderzoek heeft plaatsgevonden tussen 14 maart en 2 april 2019. Tijdens dit incidentele onderzoek werd een overtreding geconstateerd binnen het domein 'Personeel en groepen' op de voorwaarde registratie en koppeling in het personen register kinderopvang. De registratie en koppeling van drie bestuursleden ontbrak. Op overige getoetste voorwaarden werd na herstelaanbod voldaan.

In juni vond een tweede incidenteel onderzoek plaats op de voorwaarden binnen het domein 'Veiligheid en gezondheid'. De overtredingen waren in voldoende mate hersteld.

Huidige inspectie

Om de kwaliteit en toegankelijkheid van de kinderopvang te verbeteren zijn afspraken gemaakt tussen de kinderopvangsector en de minister van SZW. De gemaakte afspraken uit het akkoord Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang zijn opgenomen in de Wet IKK die op 1 januari 2018 in werking is getreden. Een wijziging op het minimaal in te zetten beroepskrachten op het aantal aanwezige kinderen én de invoering van een pedagogisch beleidsmedewerker heeft plaatsgevonden op 1 januari 2019.

De huidige inspectie heeft plaatsgevonden op de geldende wet- en regelgeving.

De onaangekondigde observatie van de praktijk en een gesprek met de beroepskrachten vond plaats op 11 oktober 2019. De locatieverantwoordelijke heeft via email de benodigde documenten toegestuurd.

Binnen de domeinen 'Pedagogisch klimaat', 'Personeel en groepen' en 'Ouderrecht' zijn overtredingen geconstateerd. In het pedagogisch beleidsplan ontbreken concrete beschrijvingen van items, er ontbreekt een koppeling en registratie van een bestuurslid en een beroepskracht in het personenregister kinderopvang, er ontbreekt een concrete beschrijving van de urenberekening waaruit is op te halen dat beroepskrachten coaching ontvangen in 2019 en op de website van Mallemolen ontbreken de meest recente GGD inspectierapporten.

Aan de overige getoetste voorwaarden is voldaan.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In de wet- regelgeving zijn pedagogische doelen vastgelegd. Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk van de houder zijn het pedagogisch beleidsplan en het Speelwerkplan PSZ getoetst op inhoud en volledigheid.

Naast de beoordeling van de inhoud van het pedagogisch beleid heeft er een observatie van de praktijk plaatsgevonden op 11 oktober 2019. Hierbij is gekeken of de houder aandacht besteedt aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en of er voldaan wordt aan de wettelijke bepaling van verantwoorde dagopvang. Eveneens is met de aanwezige beroepskrachten gesproken van de groepen.

Pedagogisch beleid

Tijdens de observatie op de groepen en het gesprek met de beroepskrachten is waargenomen dat de houder er in voldoende mate voor zorgt dat er conform het beleid wordt gehandeld. Zo staat er in het beleid onder andere beschreven: *'Wij besteden veel aandacht aan het stimuleren van de taalontwikkeling, dit doen wij door actief met het kind te praten en open vragen te stellen tijdens kringactiviteiten, verhaaltjes en liedjes te zingen. Ook tijdens het puzzelen, stellen we het kind vragen over wat hij op de afbeelding ziet. Tijdens het voorlezen vragen we actief wat er op de afbeelding staat, (bijvoorbeeld verschillende dieren) en tijdens het voorlezen worden deze dieren ook steeds actief benoemd. Tijdens voorlees activiteiten laten we de kinderen zelf betekenis geven aan de afbeelding'.*

'Omdat al het speelgoed geschikt is voor alle kinderen wordt het netjes en ordelijk opgeborgen in open en gesloten kasten. Er wordt gestimuleerd dat kinderen zelf hun speelgoed opruimen alvorens ze met iets nieuws starten'.

Bovenstaande beschrijvingen waren tijdens de observatie zichtbaar en zijn beschreven in de uitvoering van de pedagogische praktijk.

De houder maakt het beleid bij de beroepskrachten bekend door het te bespreken tijdens "Juffenoverleg".

Inspectiegeschiedens domein Pedagogisch klimaat

Tijdens het jaarlijks onderzoek van 24 mei 2018 is overleg en overreding geboden op een aantal onvolledige en/of ontbrekende items in het pedagogisch beleid, versie mei 2018 namelijk:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang
- De wijze waarop ontwikkelingen van het kind worden gevolgd, gestimuleerd en worden overgedragen naar de buitenschoolse opvang en/of basisonderwijs
- De wijze waarop de mentor aan ouders en kind bekend wordt gemaakt
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep
- De aard en organisatie van de activiteiten waarbij de stamgroep of de stamgroepruimte wordt verlaten
- Een beschrijving van de taken stagiairs en vrijwilligers kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij worden begeleid.

In het kader van overleg en overreding is de houder van 24 mei 2018 tot 31 mei 2018 in de gelegenheid gesteld om bovenstaande items te concretiseren of volledig te maken. De houder heeft het pedagogisch beleidsplan (tweede) versie mei 2018 aangepast. Het volgende item was in deze versie voldoende beschreven:

- De wijze waarop ontwikkelingen van het kind worden gevolgd, gestimuleerd en worden overgedragen naar de buitenschoolse opvang en/of basisonderwijs

Echter werd er na overleg en overreding niet voldaan aan de beschrijvingen van overige genoemde items in het pedagogisch beleidsplan.

Op 14 maart 2019 vond een incidenteel onderzoek plaats op de die betreffende tekortkomingen en is het pedagogisch beleidsplan versie maart 2019 beoordeeld.

Het pedagogisch beleidsplan versie maart 2019 gaf een concrete beschrijving van de volgende wettelijke onderwerpen:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep
- De aard en organisatie van de activiteiten waarbij de stamgroep of de stamgroepruimte wordt verlaten
- Een beschrijving van de taken die PMIO, stagiairs en vrijwilligers kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij worden begeleid.

In deze versie stonden de volgende items nog onvoldoende beschreven:

- De wijze waarop de mentor aan ouders en kind bekend wordt gemaakt en de wijze waarop de mentor informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met ouders bespreekt.

In het kader van herstelaanbod is de houder van 25 tot 29 maart 2019 in de gelegenheid gesteld om de beschrijving van het item aan te passen. De houder maakte hiervan gebruik, (tweede) versie maart 2019 is beoordeeld en er werd na herstelaanbod voldaan aan de voorwaarde.

Huidige inspectie Pedagogisch klimaat

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan gemaaild dat dateert van maart 2019 (exacte versiedatum onbekend). Daarnaast is de locatie in het bezit van een Speelwerkplan PSZ dat dateert van januari 2019.

Het pedagogisch beleidsplan maart 2019 (exacte versiedatum onbekend) geeft een concrete beschrijving van de volgende wettelijke onderwerpen:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang
- De wijze waarop de mentor aan ouders en kind bekend wordt gemaakt en de wijze waarop de mentor informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met ouders bespreekt
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep
- De aard en organisatie van de activiteiten waarbij de stamgroep of de stamgroepruimte wordt verlaten
- Een beschrijving van de taken die PMIO, stagiairs en vrijwilligers kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij worden begeleid.

Onvoldoende concreet of volledig beschreven zijn de volgende items:

- De wijze waarop ontwikkelingen van het kind worden gevolgd, gestimuleerd en worden overgedragen naar de buitenschoolse opvang en/of basisonderwijs en de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen worden gesignaleerd en op welke wijze ouders worden doorverwezen naar passende instanties → er ontbreekt een beschrijving van de wijze waarop overdracht plaatsvindt naar de buitenschoolse opvang. Er is wel een beschrijving van de overdracht naar het basisonderwijs.
- Het beleid ten aanzien van het gebruik maken van extra dagdelen → er is geheel geen beschrijving van dit item in het pedagogisch beleidsplan versie maart 2019, noch in het Speelwerkplan.

Er is niet beoordeeld hoe er uitvoering gegeven wordt aan het afwijken van de beroepskracht-kindratio. Deze locatie is niet langer open dan 10 uur, er hoeft geen beschrijving te zijn van de wijze waarop er dan invulling wordt gegeven aan de maximale afwijking van 3 uur per dag.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van het pedagogisch beleid niet volledig is voldaan

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

De observatie heeft plaatsgevonden op een vrijdagochtend gedurende momenten van vrij spel, voorlezen en een knutselactiviteit.
Er zijn twee groepen geopend.

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Hieronder zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd. De dik- en cursief gedrukte tekst en de beschrijving eronder zijn uit het 'Veldinstrument observatie' overgenomen. De tekst die volgt onder het kopje observatie is een uitwerking daarvan zoals deze is waargenomen in de praktijk.

Bieden van emotionele veiligheid

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

Respectvol contact (1-4)

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Observatie:

De beroepskrachten communiceren op een rustige manier met de kinderen, waarbij zij door de knieën zakken en ze op ooghoogte aanspreken.

Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep

Welbevinden (0-4)

Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots.

Observatie:

Er is voldoende bewegingsruimte en een gevarieerd aanbod aan speelgoed, materialen en speelhoeken. Kinderen bewegen zich vrij door de ruimte en gaan op in hun spel. Sommigen spelen al met elkaar, anderen nog naast elkaar. Kinderen zijn nieuwsgierig wat er om heen heen gebeurt en schakelen de hulp in van de beroepskrachten als zij daaraan behoefte hebben.

Stimuleren van persoonlijke competentie

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting

Dagprogramma (0-4)

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden.

Kinderen hebben er plezier en zin in; zij voelen zich uitgedaagd (exploratie). Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen.

Observatie

In de kleinste groepsruimte kunnen kinderen klimmen en glijden op en van het klimhuis. In de hal en in de kleinste groepsruimte mogen kinderen fietsen en steppen. Er is ruimte gecreëerd om de motorische ontwikkeling te stimuleren.

In de grootste groepsruimte zijn diverse speelhoeken gecreëerd waarin kinderen vrij kunnen spelen en hun fantasie wordt geprikkeld, zoals in de huishoek onder het speelhuis.

Op de tafels is een gevarieerd aanbod aan creatief en cognitief materiaal neergezet. Kinderen kunnen bijvoorbeeld aan de lage tafel plakken en kleuren, aan de hoge tafel kleien en weer aan een andere lage tafelpartij kunnen kinderen met Little people spelen of een puzzel maken.

Kinderen kunnen en mogen aangeven dat ze met iets anders willen spelen maar er wordt dan iets anders terug gelegd in de kast. In principe kunnen kinderen zelf materiaal pakken dat op kindhoogte ligt. Ook ligt er materiaal hoger op een plank, Hiervoor moeten de kinderen aan een beroepskracht vragen of zij ermee mogen spelen. De beroepskrachten bewegen zich door de ruimtes heen en maken soms even deel uit van het spel.

Taalverrijking (0-4)

In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).

Observatie

Op de bank zitten een aantal kinderen. Zij worden voorgelezen door een vrijwilliger. Gedurende de observatie zijn er meerdere boeken voorgelezen, waarbij ruimte wordt geboden om de kinderen hun verhaal te laten doen als reactie op de inhoud van de boeken en krijgen de kinderen de kans om ervaringen te delen met elkaar.

Stimuleren van sociale competentie

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

Begeleiden en feedback (0-4)

De beroepskrachten begeleiden ook de positieve interacties tussen kinderen. Zij helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijdsgenootjes te ontwikkelen (bv. leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen). Zij benoemen en belonen het als kinderen een (bijna) conflict zelf hebben opgelost.

Observatie

Er doet zich een klein conflict voor tussen twee kinderen. Eén van de kinderen is verdrietig en komt steun vragen bij een beroepskracht en vertelt in haar woorden wat er is voorgevallen. De beroepskracht hoort haar aan, biedt troost en samen gaan ze naar het andere kind om daarmee te praten. de beroepskracht biedt ruimte voor hoor en wederhoor en lost het conflict samen met de kinderen op zodat zij weer verder kunnen.

Overdracht van waarden en normen

Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn

Rituelen en voorspelbaarheid (0-4)

De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht.

Observatie

Een beroepskracht ligt toe dat de speelochtend altijd op dezelfde wijze wordt opgestart. Zo leggen de beroepskrachten 's ochtends materiaal neer waarmee de kinderen kunnen spelen. Een knutselactiviteit hoort bijvoorbeeld altijd tot de keuze. Na het vrij spel volgt de kringactiviteit. Kinderen wordt gevraagd om samen op te ruimen voordat de kringactiviteit plaatsvindt. Deze activiteit vindt plaats met beide groepen, waarna ze opsplitsen om naar hun eigen stamgroep te gaan om fruit te eten.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van verantwoorde dagopvang is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (onaangekondigd op 11 oktober 2019)
- Website (www.mallemolen.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (versie maart 2019 | exacte versie datum onbekend)
- Pedagogisch werkplan (Speelwerkplan PSZ versie januari 2019)
- Notulen teamoverleg (juffenoverleg 2 mei, 29 augustus 2019)
- GGD rapport inspectie 24 mei 2018, 14 maart en 18 juni 2019
- Pedagogisch beleidsplan versie mei 2018

Personeel en groepen

Een vertrouwde en veilige omgeving is een noodzakelijke voorwaarde voor de ontwikkeling van het kind. Gekwalificeerde beroepskrachten die in het bezit zijn van een geldige verklaring omtrent het gedrag, vaste groepen, vaste gezichten, vaste ruimtes en een vast dagritme zijn hierbij belangrijke randvoorwaarden. De houder dient daarnaast zorg te dragen voor de juiste verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen per leeftijdscategorie (beroepskracht-kindratio).

Een Verklaring Omtrent het Gedrag is een verklaring van de Minister van Justitie en Veiligheid waaruit blijkt dat het gedrag van een natuurlijk persoon of rechtspersoon in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving, in dit geval in de kinderopvang. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat de houder zelf en de beroepskrachten en eventuele stagiaires en vrijwilligers in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag en dat deze ingeschreven en gekoppeld zijn in het personenregister kinderopvang.

De houder dient er zorg voor te dragen dat alleen beroepskrachten worden ingezet die beschikken over de juiste beroepskwalificatie. De kwalificatie-eis staat beschreven in de cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste voorwaarden binnen het domein 'Personeel en groepen' staan hieronder beschreven.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Op 1 maart 2018 is het personenregister kinderopvang (prk) in werking getreden. Bestuurders en houder van kinderopvangorganisaties, vaste medewerkers, administratief personeel met toegang tot gegevens van kinderen, uitzendkrachten, stagiairs, vrijwilligers, zelfstandigen, iedereen die woont op een opvanglocatie en personen die structureel aanwezig zijn tijdens opvanguren dienen vanaf die datum te zijn ingeschreven in het register en gekoppeld te zijn aan de houder die in het Landelijk Register Kinderopvang staat geregistreerd.

Er is in het personenregister kinderopvang gekeken of iedere volwassene die volgens bovenstaande omschrijving is verbonden aan de Mallemolen is geregistreerd en gekoppeld door de houder. Geconstateerd is dat de drie beroepskrachten, een invalkracht, een vrijwilliger en drie bestuursleden zijn geregistreerd en gekoppeld. Volgens de kamer van koophandel zijn er vier bestuursleden verbonden aan de Mallemolen. Hiervan is er één bestuurslid (de huidige voorzitter) niet geregistreerd en gekoppeld in het personenregister. Ook ontbreekt de registratie en koppeling met een invalkracht in het prk. Deze invalkracht heeft op 3 oktober 2019 op de groep gewerkt.

Op 17 oktober heeft de bestuursvoorzitter schriftelijk een toelichting gegeven op de ontbrekende registratie en koppeling van haar in het prk. Er komt een nieuwe voorzitter die zal worden ingeschreven bij de kamer van koophandel, waarna er ook een registratie en koppeling in het prk gerealiseerd zal worden. Echter dient de huidige voorzitter nu in het personenregister register te staan. Hiervan is geen sprake.

Het bestuur (de houder) heeft een bestuurslid en een beroepskracht laten starten met de werkzaamheden terwijl er geen sprake was van een registratie en koppeling in het personenregister kinderopvang.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van Verklaring Omtrent het Gedrag niet is voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Tijdens het bezoek van de toezichthouder zijn de diploma's van alle werkzame beroepskrachten ingezien. Zij vormen de steekproef voor dit onderzoek. Het kindercentrum beschikt over beroepskrachten met verschillende beroepskwalificaties zoals SPW 3 en hbo Pedagogiek.

De diploma's uit deze steekproef zijn opgenomen in de meest recente cao.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over het diploma HBO-Pedagogiek. Dit diploma kwalificeert voor deze functie.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen is voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt op basis van rekenregels berekend. Voor de berekening is gebruik gemaakt van de rekentool op www.1ratio.nl.

In de categorie van 2 tot 4 jaar mogen 2 beroepskrachten tot en met 16 kinderen opvangen.

Bij de onaangekondigde inspectie is de volgende beroepskracht-kindratio geconstateerd;

Vrijdag 11 oktober

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximale omvang groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal beroepskrachten nodig	Aantal beroepskrachten aanwezig
Groep 1	2-4 jaar	8	7	1	1
Groep 2	2-4 jaar	16	15	2	2

Het betreft een kinderdagverblijf dat niet langer open is dan 10 uur per dag. Er is geen sprake van de mogelijkheid om maximaal 3 uur af te wijken op de beroepskracht-kindratio. Er is dan ook niet beoordeeld wanneer en hoe er kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio en hoe de ondersteuning door een volwassene dan op de locatie geregeld is.

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven bij welke activiteiten kinderen hun stamgroep kunnen verlaten. Tijdens deze activiteiten wordt het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op het kindercentrum niet verminderd.

De houder zet momenteel geen stagiaires in.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van het aantal beroepskrachten is voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder moet de minimaal verplichte inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepalen aan de hand van een formule welke is vastgesteld door het ministerie van SZW: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte beroepskrachten). Ook de inzet van flexibele beroepskrachten moet worden berekend.

De houder heeft een beschrijving van de verdeelde uren coaching aangeleverd. In deze beschrijving ontbreekt een concrete berekening. Er is niet inzichtelijk hoeveel fte's de locatie heeft (peildatum 1 januari 2019). Ook is niet op te halen hoeveel uren per week de pedagogisch beleidsmedewerker/coach deze taken dan uitvoert.

De berekening van 2 uur per maand aan uitvoering pedagogisch beleidstaken is niet afdoende ten opzichte van de berekening van 50 uur op jaarbasis. De locatie is namelijk 40 weken per jaar geopend, wat gelijk staat aan negen maanden x 2 uur = 18 uur per jaar.

Tevens is niet beschreven hoe de pedagogisch coach zelf coaching zal ontvangen, zij werkt tevens op de groep als beroepskracht. De houder dient hiervoor een regeling te treffen.

De toezichthouder heeft op 29 oktober 2019 aanvullende informatie opgevraagd waaruit zou blijken hoe de uren zijn vastgesteld en waaruit is op te halen dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt. De aanvullende toelichting in de e-mail en een arbeidsovereenkomst van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach geven onvoldoende blijk van een concrete berekening waaruit is op te halen dat alle beroepskrachten coaching (zullen) ontvangen.

De houder heeft deze berekening onvoldoende inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders.

Conclusie

De berekening van de houder van het aantal in te zetten pedagogisch beleidsmedewerkers voldoet niet en is onvoldoende schriftelijk vastgelegd. De verdeling is zodanig vormgegeven dat niet is vast te stellen dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
--

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)
--

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in stamgroepen. Elk kind wordt in één stamgroep opgevangen, waarbij rekening wordt gehouden met de maximale groepsgrootte.

Gedurende de ochtend spelen de kinderen van beide stamgroepen in elkaars groepsruimte; het open deuren beleid. Tijdens het stamgroepmoment wordt er in de eigen stamgroepruimte fruit gegeten met de vaste beroepskracht(en).

Met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders kan een kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in een tweede stamgroep.

Op de locatie informeert de houder de ouders en het kind tijdens de groepsintake tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op welke dagen aan deze groep zijn toegewezen.

Op Groep 2 zijn uitsluitend twee beroepskrachten tegelijkertijd werkzaam.

Op Groep 1 is uitsluitend één beroepskracht per dag werkzaam. Aan ieder kind van één jaar en ouder zijn ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen waarvan er per dag minimaal één op de stamgroep werkzaam is.

Bij kinderdagverblijf Mallemolen maakt een kind gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

Aan alle kinderen is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind tijdens het jaarlijkse '10 minutengesprek' met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de stabiliteit van de opvang voor kinderen is voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de locatie wordt de Nederlandse voertaal gebruikt. De beroepskrachten geven aan dat er er dagelijks meerdere kinderen worden opgevangen die niet het Nederlands als moedertaal hebben. Het betreft hier veelal kinderen van expats die tijdelijk in Nederland wonen. De beroepskrachten vertellen dat zij soms de Engelse taal als ondersteunende taal hanteren om iets duidelijk te maken aan een kind of ouders. De frequentie hiervan is verhoudingsgewijs laag en hoeft niet te worden vastgelegd in een gedragscode.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan het beoordeelde voorwaarde ten aanzien van het gebruik van de voorgeschreven voertaal is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (onaangekondigd op 11 oktober 2019)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Plaatsingsoverzicht
- Presentielijsten (dinsdagen, woensdagen en donderdagen oktober 2019 + aanwezigheid op vrijdag 11 oktober)
- Personeelsrooster (oktober, novemeber, december)
- Berekening uren pedagogisch beleidsmedewerker/coach
- Contact met voorzitter bestuur mevrouw M. van Riemsdijk
- Contact met mevrouw C. Ramsingh, pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein is beoordeeld of de houder voor het kindercentrum een beleid heeft geschreven dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de opvang van kinderen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.

In de praktijk is de kennis van de beroepskrachten met betrekking het veiligheids- en gezondheidsbeleid getoetst en de mogelijkheden die worden geboden om ervan kennis te kunnen nemen en of de houder er zorg voor draagt dat er in de dagopvang conform het beleid gehandeld wordt.

Er is gekeken naar volledigheid van de meldcode kindermishandeling en het stappenplan binnen de meldcode.

In de praktijk is de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de meldcode getoetst.

Daarnaast is gekeken of de houder en beroepskrachten voldoende op de hoogte zijn van de wettelijke stappen die genomen moeten worden bij het vermoeden van misbruik of mishandeling.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste items binnen het domein 'Veiligheid en gezondheid' staan hieronder beschreven.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor het kindercentrum een actueel beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er bij Mallemolen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en het samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. De houder draagt er zorg voor dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor beroepskrachten, stagiairs, vrijwilligers en ouders door het te bespreken met het team tijdens vergaderingen. Op de website staat de meest recente versie gepubliceerd en is hierdoor inzichtelijk voor ouders.

Tijdens de observatie op de groepen en het gesprek met de beroepskrachten is waargenomen dat de houder er in voldoende mate voor zorgt dat er conform het beleid wordt gehandeld.

Zo staat er in het beleid onder andere beschreven dat:

Met betrekking tot verbranding → 'Thee en koffie moeten op een veilig plek worden gezet waar kinderen niet bij kunnen'.

Tijdens de observatie is gezien dat warme dranken op een hoge plank worden gezet zodat de kinderen er niet bij kunnen.

Met betrekking tot vermissing → 'Er zit een draaiknop op het hekje die heel moeilijk is te openen is voor kinderen'.

Dit is tijdens de observatie geconstateerd. In de hal is een afgebakende speelruimte dat toegang geeft tot de Mallemolen groepsruimtes. Om toegang te krijgen dient het omheinde hek geopend te worden. Deze knop dient omhoog getrokken te worden en hiervoor is kracht nodig.

Tijdens de observatie is tevens gezien dat gemaakte afspraken en regels worden uitgevoerd en kinderen worden erop gewezen, zoals niet staan op de bank en handen wassen na het plassen.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van Mallemolen met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;
- de wijze waarop de achterwacht is geregeld inachtneming van de beroepskracht-kindratio.

De houder heeft voor de voornaamste risico's met grote gevolgen geen apart plan van aanpak opgesteld waarin voor alle beschreven risico's de maatregelen, een termijn en de handelswijze indien het risico zich toch verwezenlijkt zijn beschreven. De inhoudsopgave van het beleid doet echter wel vermoeden dat er een paragraaf 'plan van aanpak' is. In de beschrijving van de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen staat schematisch aangegeven binnen welke termijn maatregelen genomen dienen te worden en welke handelswijze geldt indien een risico met grote gevolgen zich wel openbaart. Het plan van aanpak is verweven in dit schema en is niet in een aparte paragraaf ondergebracht. De toezichthouder beoordeelt dit wel als voldoende.

Gedurende de gehele openingstijd van de locatie is er te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De houder draagt hier zorg voor doordat iedere medewerker in het bezit is van een geldig certificaat. De certificaten zijn opgenomen in de Regeling Wet kinderopvang.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs is aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. De houder heeft dit vastgelegd in het document 'Huiselijk geweld en kindermishandeling' versie mei 2018.

Deze meldcode bevat de volgende elementen:

- een stappenplan met een omschrijving van de te nemen stappen door het personeel bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de te nemen stappen, inclusief een vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

De door de houder vastgestelde meldcode bevat ten minste de volgende stappen:

- het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis of een deskundige op het gebied van lestelduiding;
- een gesprek met de ouders en, in dien mogelijk, het kind;
- het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel het altijd raadplegen van Veilig Thuis;
- beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

De vastgestelde meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is volledig.

Uit de bijgevoegde aantekeningen is op te maken dat er een aandachtsfunctionaris was aangewezen, namelijk de voorzitter van het bestuur. Deze neemt binnenkort weliswaar afstand van deze functie en zal er een andere aandachtsfunctionaris worden aangetrokken. Een beroepskracht heeft in februari 2019 een training 'Grensoverschrijdend gedrag' gevolgd. De inhoud van de training en de meldcode is met de beroepskrachten besproken. De toezichthouder heeft hiervan de inhoud ingezien.

De beroepskrachten weten dat wanneer een collega zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling van een kind, zij de houder (bestuur) daarvan altijd op de hoogte moeten stellen.

De beroepskrachten weten wat zij moeten doen wanneer zij vermoedens hebben dat de houder zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling van een kind dat wordt opgevangen op één van zijn locaties. Zij weten dat zij dan direct contact op moeten nemen met de vertrouwensinspecteur en na overleg mogelijk aangifte moeten doen bij de zedenpolitie.

De houder weet dat hij direct moet overleggen met de vertrouwensinspecteur wanneer hem bekend is geworden dat één van zijn medewerkers zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling van een kind dat wordt opgevangen op een locatie van de houder. Ook weet hij dat hij in overleg moet treden met de vertrouwensinspecteur en dat daarna wordt bepaald of de houder aangifte moet doen bij de zedenpolitie.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (onaangekondigd op 11 oktober 2019)
- EHBO certificaten
- Website (www.mallemolen.nl)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie maart 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie mei 2018)
- Notulen teamoverleg (juffenoverleg 2 mei, 29 augustus 2019)

Accommodatie

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de hoeveelheid vierkante meter per kind in de binnen- en de buitenruimtes. Per aanwezig kind in het kindercentrum dient ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte en ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar te zijn. Daarnaast is de inrichting van de ruimtes van belang om minimaal te kunnen voorzien in (het stimuleren van) de basisbehoeften van kinderen zodat in de diverse ontwikkelingsbehoeften kan worden voorzien.

Tijdens het bezoek van de toezichthouder is beoordeeld of de houder heeft gezorgd voor voldoende ruimtes voor kinderen om te kunnen spelen en rusten, in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste items binnen het domein 'Accommodatie' staan hieronder beschreven.

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De toezichthouder heeft gezien dat de binnen- en buitenruimtes passend zijn ingericht. Er is passend meubilair en er zijn verschillende hoeken en open kasten met spelmateriaal.

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte, die groot genoeg is voor het aantal op te vangen kinderen:

Naam groep	Aantal kinderen	Aantal m ² nodig	Aantal m ² beschikbaar
Groep 1	8	28 m ²	38,5 m ²
Groep 2	16	56 m ²	84 m ²

Bij het beoordelen van het benodigde aantal vierkante meters is uitgegaan van de wettelijke eis van tenminste 3,5 m² passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimte.

Het kindercentrum heeft 24 kindplaatsen. Per kind dient er 3 m² vaste buitenspeelruimte per kind beschikbaar te zijn. De buitenspeelruimte van het kindercentrum is 170 m² groot. Dit is voldoende voor het aantal op te vangen kinderen. De buitenruimte is gedurende de gehele openingstijd van kinderdagverblijf De Mallemolen toegankelijk voor de kinderen. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van de eisen aan de ruimtes is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (onaangekondigd op 11 oktober 2019)
- Plattegrond

Ouderrecht

Binnen de wet- en regelgeving gelden eisen die betrekking hebben op de wijze waarop de houder de ouders en de oudercommissie betreft bij en informeert over het beleid. Ouders dienen juist geïnformeerd te worden over de gang van zaken in het kindercentrum en over het toezichtsbezoek van de GGD. Daarnaast is de klachtenprocedure van het kindercentrum en de aansluiting bij de geschillencommissie gecontroleerd.

Een oudercommissie biedt de ouders de mogelijkheid tot medezeggenschap over de kwaliteit van de kinderopvang. Een houder dient zich voldoende in te spannen om een oudercommissie te formeren.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste voorwaarden binnen het domein 'Ouderrecht' staan hieronder beschreven.

Informatie

De houder maakt voor het informeren van de ouders (en een ieder die daarom verzoekt) gebruik van een website, nieuwsbrief, informatieboekje en de Mallemolenkrant.

De houder biedt informatie omtrent:

- Het pedagogisch beleid;
- De beroepskracht-kindratio;
- De groepsgrootte per groep;
- De opleidingseisen van de beroepskrachten en de inzet van stagiairs;
- Het beleid omtrent veiligheid en gezondheid waaronder het 4-ogenprincipe KDV;
- De klachtenregeling én de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

De houder plaatst niet de recente inspectierapporten op de eigen website. Op de website is het laatst gepubliceerde rapport van 18-12-2017. In 2018 heeft er nog een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden en in 2019 twee nader onderzoeken. Van deze recente onderzoeken zijn de inspectierapporten niet op de website gepubliceerd.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de eisen omtrent informatie niet volledig is voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Op het moment van inspectiebezoek zijn er 50 kinderen geplaatst op deze locatie. Dit betekent dat een oudercommissie wettelijk vereist is. De houder heeft een oudercommissie ingesteld van zes leden, de laatste bijeenkomst dateert van 28 mei 2019.

De houder heeft voor deze locatie een reglement vastgesteld dat regels bevat over het aantal, de wijze van kiezen en de zittingsduur van de leden.

De oudercommissie bepaalt de eigen werkwijze, zij vergaderen gezamenlijk met de beroepskrachten. Zij krijgen van de houder wijzigingen van onderstaande ter advies voorgelegd:

- Beleid ten aanzien van de kwalitatieve en kwantitatieve randvoorwaarden zoals personeel en beroepskracht-kindratio;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

In de notulen van 28 mei 2019 is niet terug te lezen dat het bestuur (de houder) advies heeft gevraagd over bovenstaande punten, wel is terug te lezen dat er door de oudercommissie voornamelijk wordt ingegaan op organisatorische zaken rondom het zomerfeest en de schoonmaakavond. De notulen zijn voor de ouders openbaar.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de eisen omtrent oudercommissie is voldaan.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten. Zowel over gedragingen van de houder en/of personeel jegens ouder en/of kind als over de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Deze regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling is via de website aan de ouders kenbaar gemaakt.

De houder verklaart dat er in het kalenderjaar 2018 géén schriftelijke klachten zijn ingediend bij de houder en/of De Geschillencommissie.

Er hoeft geen klachtenjaarverslag te worden opgesteld.

De houder is voor de behandeling van geschillen aangesloten bij een erkende geschillencommissie.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde voorwaarden ten aanzien van de eisen omtrent klachten en geschillen is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie (28 mei 2019)
- Informatiemateriaal voor ouders (informatieboekje Mallemolen)
- Website (www.mallemolen.nl)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b; het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)



Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepkamer. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepkamer worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Mallemolen De
Vestigingsnummer KvK : 411921960000
Aantal kindplaatsen : 24
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Mallemolen De
Adres houder : Egelantierstraat 117
Postcode en plaats : 1214EC Hilversum
KvK nummer : 41192196
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gooi & Vechtstreek
Adres : Postbus 251
Postcode en plaats : 1400AG Bussum
Telefoonnummer : 035-6926377
Onderzoek uitgevoerd door : K. van Beek

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Hilversum
Adres : Postbus 9900
Postcode en plaats : 1201GM HILVERSUM

Planning

Datum inspectie : 11-10-2019
Opstellen concept inspectierapport : 12-11-2019
Zienswijze houder : 25-11-2019
Vaststelling inspectierapport : 28-11-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 28-11-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 28-11-2019
Openbaar maken inspectierapport : 05-12-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze Mallemolen

M.b.t. het ontbreken van een koppeling en registratie van een bestuurslid en een beroepskracht in het personenregister kinderopvang kan het volgende worden aangegeven:

De KvK-inschrijvingen en VOG's van de nieuwe voorzitter Ynske Betlem en invalkracht zijn beide geregeld. Het bestuur is in afwachting van de bevestiging van beide koppelingen, waarvoor wij op dit moment afhankelijk zijn van Reconi. D.d. 25 november 2019 heeft Reconi mondeling bevestigd dat beide koppelingen akkoord zijn en doorgevoerd worden, na onduidelijke vertraging bij hen. Het bestuur is nu in afwachting van deze bevestiging. Wanneer deze is ontvangen brengen we jullie hiervan op de hoogte.

M.b.t. het ontbreken van een concrete beschrijving van de uren-berekening waaruit is op te halen dat beroepskrachten coaching ontvangen in 2019 kan het volgende worden aangegeven:

Op papier is sprake van 2 uur per maand coaching, echter in de praktijk vindt coaching van de beroepskrachten door de pedagogisch medewerker doorlopend plaats. De juffen hebben dagelijks zowel voordat de Mallemolen begint als nadat de kinderen naar huis zijn, overleg over pedagogische aandachtspunten. Deze uren worden niet administratief bijgehouden.

M.b.t. de op de website van Mallemolen ontbreken van de meest recente GGD inspectierapporten kan het volgende worden aangegeven:

Hieraan is voldaan, 1e inspectierapport 2019 is opgenomen op de website. Wanneer het laatste inspectierapport definitief is ontvangen wordt ook deze opgenomen op de website.

Ynske Betlem (voorzitter)

Chantal Veldman (hoofdleidster)