

# **Beleid veiligheid en gezondheid 2020**

## **Peuterspeelzaal De Mallemolen**

*Geactualiseerd op juni 2021*

## Inhoudsopgave

Inleiding  
Missie en Visie  
Beleidscyclus  
Plan van aanpak  
Preventie  
EHBO bij kinderen

### **Veiligheidsbeleid**

Inleiding  
Grote risico's en maatregelen  
Brandveiligheid  
Ontruimingsplan  
Erkend EHBO certificaat  
Voorkomen van grensoverschrijdend gedrag  
Vier ogen principe  
Achterwachtregeling  
Meldcode kindermishandeling  
Veiligheid en privacy  
Kinderen leren omgaan met risico's

### **Gezondheidsbeleid**

Inleiding  
Beschrijven van grote gezondheidsrisico's  
Gezond binnenklimaat  
Gezond buitenmilieu  
Kinderen leren omgaan met gezondheidsrisico's

### **Bijlagen**

Schoonmaakschema  
Actielijst veiligheid en gezondheid  
Actualiseren veiligheid en gezondheidsbeleid

# Veiligheid en gezondheidsbeleid 2020 peuterspeelzaal de Mallemolen

## Inleiding

Dit is het beleid van peuterspeelzaal de Mallemolen omtrent veiligheid en gezondheid. Dit document is onderdeel van een proces waarbij continu wordt gekeken naar mogelijke kleine en grote risico's en waar wij ons zelf als organisatie kunnen verbeteren om zo de veiligheid te verbeteren. Dit document zal dan ook meebewegen met de behoeften en ontwikkeling van De Mallemolen.

Wij willen voor zowel de kinderen als voor alle medewerkers een zo gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving bieden waarbij de kinderen beschermd worden tegen grote risico's met ernstige gevolgen en ze leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan geldt vanaf 1 januari 2018. Om tot dit beleidsplan te komen hebben wij de risico-inventarisatie zoals deze voorgaande jaren werd uitgevoerd en ook gelezen door alle medewerkers, als basis gebruikt. Centraal staat hierin de manier van werken die leidt tot een zo gezond mogelijke omgeving.

Een van de medewerkers van de Mallemolen en tevens pedagogisch medewerker is en ook actief werkt op de groep is verantwoordelijk voor dit gezondheidsbeleid. Een beleid komt pas goed tot zijn recht wanneer iedereen erachter staat en zich betrokken voelt bij de totstandkoming ervan. Alle medewerkers zullen in gesprek blijven over het gezondheidsbeleid om zo ook scherp en alert te blijven t.a.v. veranderingen of verbeterpunten. Hierin is input van alle medewerkers ook heel belangrijk.

Wij hebben ouders middels een nieuwsbrief op de hoogte gebracht van het feit dat er een veiligheid en gezondheidsbeleid is en dat deze terug te vinden is op onze website. Tevens zullen wij dit beleid jaarlijks met de medewerkers en de OC evalueren en bijstellen, indien nodig. De evaluatie zal worden genotuleerd zodat wij onze bevindingen altijd kunnen teruglezen.

## Missie en visie

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK) is onze missie kinderen op te vangen in een zo gezond mogelijke omgeving waar wij als pedagogisch werkers verantwoordelijkheid voor dragen. Dit doen we onder meer door kinderen af te schermen van grote risico's, ze te leren omgaan met kleine risico's.

De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven en dit beleid zijn :

- Bewustwording bij alle betrokkenen van mogelijke risico's;
- Het voeren van een goed beleid op grote risico's;
- Het gesprek aangaan met elkaar en alert blijven. Alle medewerkers en de directie zal het beleid ieder jaar doornemen om te bezien of het nog steeds actueel is en indien nodig ook tussentijds aanpassen.

Dit alles met als doel een zo veilig en gezond mogelijke omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen, ze uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.

De speelzaal staat voor een uitdagende plek waar wordt gewerkt vanuit passie voor kinderen en vanuit waar wij een belangrijke bijdrage willen leveren aan de ontwikkeling, mede-opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en ze leren omgaan met verschillende situaties zijn een belangrijk onderdeel. Een gezonde speel- en leefomgeving vormt de basis van dit alles.

### Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we wanneer er weer een uitgebreide risico-inventarisatie nodig is. Binnen het team wordt de uitkomst besproken. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie.

Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan met alles wat moet worden aangepakt c.q. aangepast. De beleidsmedewerker binnen de Mallemlen bewaakt de voortgang hier van.

De voortgang wordt geëvalueerd tijdens teamoverleg. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

### Preventie

Voorkomen is beter dan genezen. Het is dan ook heel belangrijk dat iedereen haar bijdrage levert. Wanneer er een situatie wordt opgemerkt die mogelijk gevaarlijk zou kunnen zijn is het van belang dat dit wordt gemeld aan de leidinggevende (Ynske Betlem, bestuur) en dat zij dit zo spoedig mogelijk oppakt c.q. oplost. Zo houden wij dit beleid ook actueel. Bij het opstellen van dit beleid zijn de medewerkers en de OC betrokken en hebben op- en aanmerkingen kunnen plaatsen.

### EHBO bij kinderen

Iedere medewerker binnen de speelzaal volgt jaarlijks een herhalingscursus 'EHBO bij kinderen'. Daarnaast volgt één medewerker ook jaarlijks een herhalingscursus BHV.

## **Veiligheidsbeleid**

### **Inleiding**

Het veiligheidsbeleid is een beknopte en overzichtelijke samenvatting van alles wat er binnen de peuterspeelzaal op het gebied van (brand)veiligheid kan gebeuren. Het is een levend document dat ieder jaar en bij bijzonderheden zoals een verbouwing, verandering van de inrichting of na een incident wordt aangepast. In het veiligheidsbeleid zijn, conform de afspraken binnen de Kwaliteit en Innovatie Kinderopvang 2018, worden de grootste risico's en maatregelen op het gebied van veiligheid en incidenten opgenomen.

Als bijlage is een actualisatielijst toegevoegd waarin wij aangeven wanneer het beleid voor het laatst is aangepast en wat de reden voor deze aanpassing is geweest.

### **Grote risico's en maatregelen**

Het doel van het beleid is om grote risico's te benoemen en aan te geven welke maatregelen we hebben genomen om incidenten te beperken of te voorkomen. Hieronder hebben we voor ons de belangrijkste grote risico's beschreven. Tevens hebben wij beschreven, wat wij eraan doen om dit risico te voorkomen en hoe wij handelen als zich onverhoopt een ongeval of ongewenste situatie voordoet.

**Fysieke veiligheid:** deze risico's zijn door ons gedefinieerd als groot risico

### **Vallen (van hoogte)**

De kans dat een kind valt tijdens het spelen of rennen buiten hebben wij geaccepteert als een aanwezig risico maar met over het algemeen kleine gevolgen. Wij blijven naar de kinderen toe benoemen dat sommige attributen of meubelstukken niet geschikt zijn om op te klimmen. Daarnaast is het aan ons om altijd goed op te blijven letten en in te grijpen wanneer het mis dreigt te gaan.

Onderstaande risico's kunnen wel grote gevolgen hebben.

| Risico                 | Maatregelen  | Termijn   | Handelswijze   |
|------------------------|--|-----------|--|
| Kind valt van commode  | Afspraak is dat je tijdens het verschonen naast het kind bij de commode blijft staan en het nooit alleen laat liggen   | Doorgaans | Onderzoek hoe het kind reageert en of er lichamelijke schade is. Je kan troosten en bijv. koelen. Is de schade groter dan mogelijk naar de huisarts of 112 bellen. |
| Kind valt van stoeltje | Afspraak is dat de kindjes niet op de stoel mogen Staan  | Doorgaans | Onderzoek hoe het kind reageert en of er lichamelijke schade is. Je kan troosten en bijv. koelen. Is de schade groter dan mogelijk naar de huisarts of 112 bellen. |
| Kind valt van trap     | Kind mag gebruik maken van de trap wanneer het daartoe in staat is. Op de treden ligt antislip en trapleuning op kind hoogte. Daarnaast gaat er een medewerker mee | Doorgaans | Onderzoek hoe het kind reageert en of er lichamelijke schade is. Je kan troosten en bijv. koelen. Is de schade groter dan mogelijk naar de huisarts of 112 bellen. |



## Verstikking

| Risico                  | Maatregelen  | Termijn   | Handelswijze   |
|-------------------------|--|-----------|--|
|                         |  | Doorgaans |  |
| Kind stikt in speelgoed | Biedt speelgoed aan dat is afgestemd op de ontwikkelingsleeftijd van de kinderen | Doorgaans | Wanneer een kind lijkt te stikken in een stukje speelgoed probeer je dit indien mogelijk te verwijderen of laat grotere kinderen hoesten. Gaat dit niet, sla je het kind zacht tussen de schouderbladen op de rug. In de meeste gevallen hoest het kind het op. Mocht dit niet werken pas dan bij grotere kinderen de heimlich methode toe. De medewerkers hebben diploma EHBO bij kinderen. |



|                           |  |                  |  |
|---------------------------|--|------------------|--|
| <p>Kind stikt in eten</p> | <p>- Zorg dat een kind rustig eet en niet schrokt en propt</p> | <p>Doorgaans</p> | <p>Wanneer een kind lijkt te stikken in een stukje eten probeer je dit indien mogelijk te verwijderen of laat grotere kinderen hoesten. Gaat dit niet, sla je het kind zacht tussen de schouderbladen op de rug. In de meeste gevallen hoest het kind het op. Mocht dit niet werken pas dan bij grotere kinderen de heimlich methode toe. Iedere PM heeft diploma EHBO bij kinderen.</p> |
|---------------------------|--|------------------|--|

## Vergiftiging

| Risico   | Maatregelen  | Termijn          | Handelswijze   |
|--|--|------------------|--|
| <p>Kind komt in aanraking met giftige middelen/ medicijnen</p> | <p>-Schoonmaakmiddelen staan in de schoonmaakkast in de gang beneden die is afgesloten met een sleutel.<br/>-<br/>Schoonmaakmiddelen op de groep staan hoog in de kast, buiten bereik van de kinderen<br/>- Tassen van medewerker staat niet binnen handbereik van kinderen maar zijn opgeborgen op een plek waar kinderen niet bij kunnen komen</p> | <p>Doorgaans</p> | <p>Wanneer een kind toch in aanraking is gekomen met een giftig middel bellen wij gelijk 112 en geven door -indien wij dit weten- wat het kind binnen heeft gekregen</p> |

## Verbranding

| Risico                            | Maatregelen   | Termijn   | Handelswijze   |
|-----------------------------------|---|-----------|--|
| Kind verbrand zich aan hete drank | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Thee en koffie moeten op een veilig plek worden gezet waar kinderen niet bij kunnen. Wanneer je met de kinderen aan tafel zit zet je de thee in het midden en ben je heel alert dat de kinderen niet in de buurt van thee/ koffie komen.</li> <li>- Drink geen thee/ koffie met een kind op schoot</li> <li>- Kinderen mogen niet zonder PM in de keuken komen</li> </ul> | Doorgaans | <p>Wanneer een kind onverhoopt toch hete drank over zich heeft gekregen moet indien mogelijk het kledingstuk worden verwijderd en moet er worden gekoeld met lauw, stromend water voor de periode van minimaal 10 minuten. Bij ernstige verbranding/2<sup>e</sup> graads brandwond wordt de huisarts of 1<sup>e</sup> hulp bezocht</p> |

|                                   |  |                                    |   |
|-----------------------------------|--|------------------------------------|---|
| <p>Kind verbrandt door de zon</p> | <p>-Wij mijden de zon op het heetst van de dag (12-15 uur)<br/> - Kinderen worden regelmatig ingesmeerd met factor 50</p> <p>- Bij sterke zonkracht t-shirt aanlaten en indien kind petje mee heeft, een petje op.</p> | <p>Tussen april eind september</p> | <p>Wanneer een kind verbrand is door de zon koelen wij de rode plek met behulp van een koude, schone washand. Bij ernstige verbranding wordt de huisarts of 1<sup>e</sup> hulp bezocht.</p> |
|-----------------------------------|--|------------------------------------|---|

**Verdrinking**

| Risico                      | Maatregelen   | Termijn                      | Handelswijze  |
|-----------------------------|---|------------------------------|---|
| Kind verdrinkt in zwembadje | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Indien er zwembadjes opstaan zit daar altijd een medewerker naast zodat de kinderen niet zonder toezicht zijn</li> <li>- Vul de zwembadjes met een klein laagje water en zeker niet te vol</li> </ul> | Zomers bij hoge temperaturen | <p>Wanneer een kind kopje onder gaat in het zwembadje haal je het kind direct uit het water. Wanneer het kind proestend uit het water komt bel je voor de zekerheid de huisarts voor advies. Wanneer een kind buiten bewust zijn is bel je direct 112 en maak je hier ook melding van</p> |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <p>Kind verdrinkt in water/sloot in de omgeving</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er loopt een medewerker voorop en een Medewerker achterop zodat je altijd zicht hebt op de kinderen</li> <li>- Kinderen wordt vertelt bij het naar buiten gaan wat de mogelijke gevaren kunnen zijn</li> </ul> |  | <p>Wanneer een kind kopje onder gaat in buitenwater/sloot haal je het kind direct uit het water. Wanneer het kind proestend uit het water komt bel je voor de zekerheid de huisarts voor advies. Wanneer een kind buiten bewust zijn is bel je direct 112 en maak je hier ook melding van</p> |
|---|---|--|---|

**Sociale veiligheid:** deze risico's zijn door ons gedefinieerd als groot risico

### **Vermissing**

| <b>Risico</b> | <b>Maatregelen</b> | <b>Termijn</b> | <b>Handelswijze</b> |
|---------------|--------------------|----------------|---------------------|
|---------------|--------------------|----------------|---------------------|

|  |   |                  |  |
|--|---|------------------|--|
| <p>Kind wordt vermist op de opvang</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Bij brengen en halen dienen ouders de voordeur en hekje goed te sluiten. Dit geldt ook voor de medewerker</li> <li>-hekjes naar de gang toe dienen gesloten te zijn</li> <li>- Kinderen mogen niet zonder medewerker van de groep af</li> <li>- Kinderen worden niet aan onbekende personen meegegeven</li> <li>- Voldoen aan de BKR</li> <li>- Wanneer een andere persoon dan de ouder het kind komt halen mag dit alleen wanneer de ouder dit aan ons heeft doorgegeven</li> <li>- Dag lijsten moeten goed bijgehouden zodat wij op de hoogte zijn wie wij op die dag opvangen</li> </ul> | <p>Doorgaans</p> | <p>Wanneer een kind vermist wordt op de opvang treedt het protocol 'vermissing' in werking waarin beschreven staat hoe er gehandeld moet worden. Dit protocol zit in de protocollen map.</p> |
|--|---|------------------|--|

|                           |  |                  |   |
|---------------------------|--|------------------|---|
| <p>Kindermishandeling</p> | <p>-Wij hanteren de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling inclusief het afwegingskader. Het is belangrijk om bij een vermoeden hiervan het stappenplan goed te doorlopen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De meldcode wordt intern regelmatig besproken</li> <li>- Er is een cursus 'Meldcode' gevolgd door alle 1 medewerker en deze wordt/is voor een tweede keer herhaald zodat alle PM hier heel scherp op blijven en weten hoe te handelen</li> <li>- Vier ogen principe</li> <li>- medewerkers hebben VOG</li> </ul> | <p>Doorgaans</p> | <p>Het stappenplan van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling inclusief afwegingskader moet worden gevolgd. Ynske Betlem is aandachtsfunctionaris en zij begeleid het stappenplan</p> |
|---------------------------|--|------------------|---|



|                                   |   |                  |  |
|-----------------------------------|---|------------------|--|
| <p>Grensoverschrijdend gedrag</p> | <p>-Wij hanteren de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling inclusief het afwegingskader.<br/>- Overbrengen van normen en waarden</p> | <p>Doorgaans</p> | <p>Het stappenplan van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling inclusief afwegingskader moet worden gevolgd. Ynske Betlem is aandachtsfunctionaris en zij begeleid het stappenplan. Wanneer kinderen grensoverschrijdend gedrag naar elkaar toe tonen is het aan de medewerker om hier adequaat op in te spelen</p> |
|-----------------------------------|---|------------------|--|

## **Brandveiligheid**

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de brandveiligheid van het verblijf.

Uiteraard doen wij er alles aan om een brand te voorkomen. Zo maken wij geen gebruik van onder andere kaarsen of snel ontbrandbare materialen

Decoratiemateriaal of knutsels van kinderen zijn zoveel mogelijk aan de zijkanten (muren) van het verblijf bevestigd

Alle aanwezige brandblusmiddelen en installaties worden conform de wettelijk eis periodiek gecontroleerd en gekeurd

Minimaal 1 maal per jaar organiseren wij een ontruimingsoefening zodat medewerkers en kinderen weten wat zij moeten doen bij een (indicatie) van brand

Op de locatie is er altijd een medewerker aanwezig die in het bezit is van een geldig Kinder-EHBO en een aantal beschikt ook over een BHV-certificaat

Gangpaden en nooduitgangen zijn altijd vrij zodat bij calamiteiten de gang niet geblokkeerd is. Eventuele obstakels worden direct verwijderd.

## **Ontruimingsplan**

Wanneer een ongeval of situatie vraagt tot ontruiming gaan wij hier toe over. één van medewerkers van de speelzaal is in het bezit van een BHV-certificaat en kunnen derhalve gericht handelen in een ontruimingssituatie.

Op onze locatie ligt een ontruimingsplan. Dit plan is geschreven om een eventuele evacuatie goed te doen verlopen. Tijdens de ontruiming nemen de medewerkers de kinderen mee naar buiten, tezamen met de benodigde kind gegevens. Het streven is om minimaal 1 keer per jaar een ontruimingsoefening te houden. Aan het einde van zo'n oefening wordt er een verslag gemaakt met verbeterpunten.

## **Geldig erkend EHBO-certificaat**

Mocht er toch een ongelukje of incident gebeuren, dan is er altijd een (volwassen) medewerker binnen de Mallemolen aanwezig die beschikt over een geldig kinder- EHBO-certificaat dat erkend is (Nikta). Zo weet iedereen hoe te handelen.

## **Voorkomen van grensoverschrijdend gedrag**

Wij hebben als afspraak dat wij een kind nooit op de mond kussen, op de wang mag wel. Met de incidenten die de afgelopen jaren binnen de kinderopvang hebben plaatsgevonden met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag, vinden wij het belangrijk om hier uitgebreid bij stil te staan en hier aandacht aan te besteden binnen het veiligheidsbeleid.

### **Grensoverschrijdend gedrag**

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: 'iedere vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor mogelijk ernstige schade kan worden toegebracht in de vorm van fysiek of psychisch letsel'. In gewoon Nederlands, het gaat bij grensoverschrijdend gedrag om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd.

Grensoverschrijdend gedrag kan onderverdeeld worden in:

- Lichamelijk geweld en verwaarlozing (fysieke agressie zoals slaan, schoppen, krabben, bijten of te weinig voeding, aandacht of verzorging)
- Geestelijk geweld en verwaarlozing (verbale agressie zoals dreigen, schreeuwen, schelden, pesten, stelselmatig negeren etc.)
- Seksuele mishandeling (seksuele intimidatie, verbaal of fysiek, aanranding en verkrachting)
- Vernieling van eigendommen van een ander en/of het zonder toestemming betreden van de binnen- en buitenruimten van de peuterspeelzaal. Of grensoverschrijdend gedrag nu regelmatig of incidenteel plaatsvindt, het is in alle gevallen ontoelaatbaar. De vraag of iets wel of geen grensoverschrijdend gedrag is, kan alleen door het slachtoffer worden beantwoord. Als het slachtoffer iets als grensoverschrijdend ervaart, moet het ook als grensoverschrijdend worden aangepakt.

Grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden tussen:

- kind en kind
- ouder/verzorger en kind en vice versa
- medewerkers, stagiaires en kind en vice versa
- medewerker en medewerker
- ouder en medewerker en vice versa

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden. Bij de speelzaal heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct mogen zeggen als zij bepaald gedrag ervaren dat zij niet wenselijk vinden. Bijvoorbeeld 'Stop, hou op, ik wil niet dat je me duwt', dan weet de ander precies wat hij niet moet doen. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vier ogen principe.
- Medewerkers kennen het vier ogen principe
- Het vier ogen principe wordt nageleefd.
- We spreken elkaar aan als ze merken dat het vier ogen principe niet goed wordt nageleefd.
- Wij hebben (openstaande ) deuren om beter zicht op elkaar te kunnen hebben.
- Wij weten hoe wij moeten handelen wanneer een kind een ander kind iets aandoet.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Wij bespreken de meldcode regelmatig op groepsniveau.
- We kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.
- 1 van de medewerkers word bijgeschoold op thema's van grensoverschrijdend gedrag, huiselijk geweld en kindermishandeling. In november 2017 een cursus 'Meldcode' gevolgd en in februari 2019 volgen wij wederom een cursus 'Grensoverschrijdend gedrag en Meldcode inclusief afwegingskader'.

Kinderen en grensoverschrijdend gedrag

Een onderdeel van het pedagogisch beleid is het leren omgaan met waarden en normen. Rekening houden met elkaar en weten wat wel en niet toelaatbaar is, voor volwassenen en kinderen, vormen hierbij belangrijke aspecten. We doen er alles aan om kinderen mondig te maken en leren ze aan te geven dat zij bepaald gedrag niet wenselijk vinden. Ook leren wij ze welk (eigen) gedrag gepast en ongepast is.

Wij dragen de volgende waarden en normen over op de kinderen:

Respect voor elkaar hebben en hierbij zelf het goede voorbeeld geven.

Respect te hebben voor de dieren en de natuur.

Open te zijn en verschillen te benoemen.

### **Het vier ogen principe**

Wij als speelzaal vinden het belangrijk dat kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving worden opgevangen. We willen zorgdragen voor de groots mogelijke veiligheid van kinderen om een slechte pedagogische aanpak, misbruik en/of mishandeling te voorkomen. We brengen het principe van vier ogen, vier oren en transparantie op verschillende manieren in praktijk.

Open cultuur waarbij we elkaar durven aan te spreken

Wij vinden het belangrijk dat we bij (een vermoeden van) grensoverschrijdend gedrag elkaar hierop durven aan te spreken en dit bespreekbaar maken met de leidinggevende.

Tijdens sommige teamvergadering is het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag (van kinderen en volwassenen) een onderdeel op de agenda.

Medewerkers op de groep weten van elkaar altijd waar zij zijn. De medewerkers die samen op een groep kinderen staan, weten van elkaar waar zij zijn en wat zij doen. Communicatie is heel belangrijk.

Transparantie van het gebouw

De Mallemolenvoldoet aan de bouwkundige normen in het kader van het vier ogen principe.

Het gebouw is redelijk transparant door dat de deuren openstaan.

### **Afspraken in het kader van vier ogen en vier oren**

Als in de ochtend vanaf 815 uur en om 1230 uur 3 medewerkers aanwezig is op de groep kunnen ouders en leidinggevenden voortdurend binnenkomen. Als er één PM in het gebouw aanwezig is, is er altijd een achterwacht geregeld die aanwezig is of binnen 5 a 10 minuten aanwezig kan zijn.

### **Achterwachting**

Mallemlen maakt gebruik van een achterwacht. Een achterwacht is iemand die in geval van nood te allen tijde ingeschakeld kan worden. Een achterwacht moet duidelijk geregeld zijn, zodat een medewerker hierop terug kan vallen in geval van calamiteiten binnen de Mallemlen . De achterwacht hoeft echter niet in het pand aanwezig te zijn, maar wel binnen 10 minuten ter plekke kunnen zijn.

Ynske Betlem, voorzitter van het bestuur van de Mallemlen en medewerker van de 'Fabritius school' zijn de achterwacht voor de speelzaal. Tijdens kantooruren (maandag, tm vrijdag) is één van deze personen altijd aanwezig.

De personen die als achterwacht dienen zijn in het bezit van een kinder-EHBO-diploma en een BHV-diploma en op de hoogte van het calamiteitenplan.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Ynske Betlem : 06-42108011

### **Meldcode kindermishandeling**

Chantal Veldman is aandachtfunctionaris van de Mallemlen.

Wij zijn in het bezit van de handleiding en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling inclusief afwegingskader. Hierin staat het stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling vermeld. Bij gegronde twijfel over vermoedens van kindermishandeling gaan wij volgens de vijf stappen van de meldcode te werk.

### **Veiligheid en privacy**

Een belangrijk onderdeel binnen ons veiligheidsbeleid is het op een goede manier omgaan met en het respecteren van de privacy van kinderen, ouders en medewerkers. Het aantal meldingen dat bij het Meldpunt Kinderporno is binnengekomen over bewerkt beeldmateriaal van kinderen neemt steeds verder toe. Om het risico op misbruik te voorkomen geven wij hier op de volgende manier vorm aan:

Afbeeldingen of filmbeelden van kinderen worden nooit zonder toestemming van ouders/ verzorgers met buitenstaanders gedeeld, ook niet via het internet. Aan de ouders wordt hiervoor toestemming gevraagd middels het toestemmingsformulier bij intake.

Bij het maken van foto's wordt er rekening gehouden dat kinderen minimaal een hemd en onderbroek of romper aanhebben. Er worden nooit naaktfoto's of foto's in alleen onderbroek gemaakt en verstuurt. Wij verstrekken geen persoonlijke informatie aan andere ouders of derden zonder dat de betreffende persoon hier toestemming voor heeft gegeven of dat hier echt noodzaak voor is

### **Kinderen leren om te gaan met aanvaardbare risico's**

Wij leren kinderen actief om te gaan met (kleine) veiligheidsrisico's. Door uit te leggen waarom we met elkaar bepaalde afspraken hebben gemaakt en ze te leren hoe we risico's op incidenten kunnen beperken, maken we ons verblijf nog veiliger. Veel afspraken herhalen wij meerdere malen per dag om kinderen bewust te maken. We leren kinderen:

Dat zij niet met elektriciteit, zoals stopcontacten en snoeren mogen spelen

Dat er in de hal en in de groepsruimten niet mag worden gerend

Dat speelgoed waarmee niet (meer) gespeeld wordt, wordt opgeruimd

Dat wanneer ze de deur dicht doen hun hand er niet tussen zit

Er mag niet met spullen gegooid worden tenzij dit voor een activiteit gewenst is

We stoeien niet vlakbij de tafel of commode

Geen speelgoed (groot of klein) in hun mond te stoppen

Voorzichtig te zijn bij het rennen en fietsen buiten en goed op te letten dat zij geen andere kinderen omver fietsen of rennen

Rekening te houden met elkaar

Elkaar en jezelf geen pijn te doen

Aan te geven wanneer zij iets niet leuk of gepast vinden

We leren ze welke gedrag wel en niet gepast of gewenst is

Dat als zij iets willen zij dat netjes moeten vragen

Wat zij moeten doen bij een ontruiming

## **Gezondheidsbeleid**

### **Inleiding**

Het gezondheidsbeleid draagt bij aan het bewerkstelligen van een gezond leefmilieu voor kinderen, ouders en de medewerkers binnen ons speelzaal. Door het volgen van de richtlijnen van dit beleid en de maatregelen die we hebben genomen en omschreven, worden (grote) gezondheidsrisico's zo veel mogelijk beperkt. Als bijlage is een actualisatielijst toegevoegd waarin wij aangeven wanneer het beleid voor het laatst is aangepast en wat de reden voor deze aanpassing is geweest.

De volgende onderstaande gezondheidsrisico's zijn gedefinieerd als grote risico

| <b>Risico</b> | <b>Maatregelen</b> | <b>Termijn</b> | <b>Handelswijze</b> |
|---------------|--------------------|----------------|---------------------|
|---------------|--------------------|----------------|---------------------|



|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Zorg voor een goede handhygiëne voor het bereiden van eten, bij verschoning, na hoesten en niezen, na braaksel, na wondverzorging, na contact met dieren</li> <li>- Zorg voor een goede ventilatie</li> <li>- Zand in de zandbakken wordt 2x per jaar vervangen</li> <li>- Water in zwembadjes wordt na ieder gebruik ververs</li> <li>- Kinderen of medewerker die ziek zijn horen thuis te blijven om zo verspreiding te voorkomen</li> <li>- Kinderen krijgen een eigen washand die na gebruik in de was gaat</li> <li>- Wij gebruiken papieren handdoeken</li> <li>- Zorg voor een hygiënische en schone speel/ leefomgeving</li> <li>- Zorg voor schoon textiel</li> </ul> |  | <p>Wij hanteren het hand was protocol waarin beschreven staat hoe en wanneer je je handen moet wassen. Op deze manier proberen wij het overdragen van ziektekiemen te beperken. Er is ook een schoonmaakschema waarin beschreven staat wat wanneer moet worden schoongemaakt. Daarnaast is een protocol 'ziekte'</p> |
|--|---|--|--|

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <p>Kruisbesmetting/<br/>voedselvergiftiging</p> | <p>- Wanneer je het eten dat door ouders is meegegeven niet vertrouwd doordat het er raar uitziet/ruikt, bel je de ouder om te zeggen dat je het eten niet wil geven omdat je de kwaliteit niet vertrouwd.</p> <p>- Hanteer goede handhygiëne voor het bereiden van voedsel</p> | <p>Doorgaans</p>  |   |
| <p>Kans op uitdroging</p>                       | <p>-Geef kinderen regelmatig en tijdens de warme zomer periode extra te drinken<br/>- Geef kinderen wanneer zij diarree of koorts hebben of hebben gebraakt extra vocht</p>   | <p>Zomerperiode maar wanneer het diarree of braken betreft:<br/>Doorgaans</p> | <p>Wanneer blijkt dat kinderen ziek zijn omdat zij moeten braken of diarree en/of koorts hebben moeten zij worden opgehaald door de ouder(s). Om te voorkomen dat kinderen uitdrogen dienen wij zolang zij nog bij Mallemolen zijn extra vocht toe.</p> |

## **Een gezond binnenklimaat**

Het binnenmilieu is de leefomgeving binnen in een gebouw. Voor een gezond binnenmilieu zijn de volgende factoren van belang: luchtverversing, temperatuur en vochtbalans en de kwaliteit van de (binnen)lucht. Op speelzaal hebben wij een ventilatiesysteem in alle ruimtes (behalve de opbergruimtes).

Tevens worden onderstaande maatregelen in acht genomen om de luchtkwaliteit goed op peil te houden:

Er wordt voldoende geventileerd. Ventilatie is het proces waarbij 'verse' lucht buiten naar binnen wordt toegevoerd en gebruikte lucht van binnen naar buiten wordt afgevoerd.

Vooraf bij infectieziekten die via in de lucht zwevende kleine druppeltjes worden overgedragen is een goede ventilatie belangrijk om verspreiding van de ziekte tegen te gaan. Daarnaast is ventilatie ook belangrijk voor het afvoeren van hinderlijke geuren en anderszins schadelijke stoffen.

We proberen ervoor te zorgen dat er binnen altijd een aangename temperatuur is van tussen de 18 en 21 graden

Wanneer er iets mis is met de cv of de ventilatie nemen wij direct maatregelen om eventuele problemen te verhelpen

Het ventilatiesysteem wordt wanneer nodig gereinigd

Bij zomerse warme dagen zijn de volgende maatregelen van toepassing:

Plan geen intensieve bewegingsactiviteiten

Ventileer en lucht s' avonds en s' nachts het gebouw (ramen op de luchtstand)

Zorg voor schaduw op de buitenspeelplaats d.m.v. schaduwdoeken en parasol

Laat kinderen en medewerkers extra drinken en wacht niet op een dorstgevoel

Laat de kinderen buiten blijven als het daar koeler is dan binnen (maar voorkom blootstelling aan direct zonlicht vanaf 12uur)

### **Frisse lucht**

Naast een goede ventilatie nemen we ook extra maatregelen om de lucht schoon en fris te houden voor de kinderen.

We gebruiken geen spuitbussen (verf, haarlak en luchtverfrissers in de ruimte met kinderen)

Er wordt alleen lijm op waterbasis gebruikt.

We gebruiken geen wasbenzine, terpentijn, verfafbijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen waar kinderen bij zijn.

We gebruiken geen sterk geurende producten en gebruiken reinigingsmiddelen met zo weinig mogelijk geur.

We zorgen ervoor dat sanitaire ruimten 1x per ochtend gereinigd worden of indien nodig vaker.

## **Een gezond buitenmilieu**

### **Schoonhouden buitenruimte**

Wanneer kinderen buitenspelen checkt een medewerker altijd eerst de buitenruimte op de aanwezigheid van ongedierte, brandnetels, uitwerpselen van dieren, (zwerf)afval en andere zaken die een risico vormen voor de veiligheid en daarmee ook de gezondheid van kinderen. Is er iets niet in orde dan wordt dit direct verholpen of er worden maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat de gezondheid van kinderen niet in gevaar komt.

### **Teken en insectenbeten**

Als er een teek op de huid van een kind gevonden wordt, moet deze zo snel mogelijk verwijderd worden met behulp van een tekenpincet.

Wespen en bijen veroorzaken nare pijnlijke steken. Ze worden aangetrokken door zoete geuren. De kinderen worden voor het naar buiten gaan gecontroleerd op plakkerige handen en monden. Wanneer een kind door een bij/wesp gestoken wordt, wordt direct de angel verwijderd en het gif uitgezogen. Daarna leggen we eventueel een cold pack op het wondje, ter verkoeling en verzachting van de pijn. Er kan Azaron op de plek gesmeerd worden. Soms treedt na een wespen - of bijensteek een heftige allergische reactie op (zwellings, ernstige benauwdheid, verwardheid en/ of bewusteloosheid). We zijn hier alert op en waarschuwen in dat geval de ouders en in ernstige gevallen ook een arts en/of ambulance.

### **Gezondheid: leren omgaan met risico's**

Wij leren kinderen actief om te gaan met (kleine) gezondheidsrisico's. Door uit te leggen waarom we met elkaar bepaalde afspraken hebben gemaakt en ze te leren hoe we risico's kunnen beperken, maken we ons verblijf nog gezonder.

We leren kinderen:

Wanneer en hoe zij hun handen moeten wassen

Dat zij niet richting een ander niezen of hoesten

Dat zij niet in de zandbak of het zwembadje mogen eten of drinken

Dat zij geen zand mogen opeten of water mogen drinken uit het zwembadje

Dat zij geen takjes, blaadjes etc. in hun mond mogen stoppen

Dat zij geen beestjes in hun mond doen

Bijlage: schoonmaakschema

| Wat | Frequentie | Methoden | Extra opmerkingen |
|-----|------------|----------|-------------------|
|-----|------------|----------|-------------------|

Dagelijks   Wekelijks   Maandelijks   Anders

|                         | Dagelijks | Wekelijks | Maandelijks | Anders | Methoden                        | Extra opmerkingen                              |
|-------------------------|-----------|-----------|-------------|--------|---------------------------------|--|
| <b>Algemeen</b>         |           |           |             |        |                                 | <b>Gebruik bij afstoffen microvezeldoekjes</b> |
| Vloeren                 |           | X         |             |        | droog en nat schoonmaken        | niet dweilen als de kinderen op de groep zijn  |
| Wanden tot 1.20 meter   |           |           | X           |        | nat schoonmaken                 |  |
| Wanden boven 1.20 meter |           |           |             |        | 4 x per jaar<br>nat schoonmaken | stofdraden verwijderen                         |
| Plafond                 |           |           |             |        | 4 x per jaar                    | stofdraden verwijderen                         |

|                                   |  |   |  |              |  |  |
|-----------------------------------|--|---|--|--------------|--|--|
| Deuren en klinken                 |  | X |  |              | nat<br>schoonmake<br>n                         | denk aan<br>deurklinken<br>en<br><br>lichtknopjes                      |
| Ramen                             |  |   |  | 4 x per jaar | nat<br>schoonmake<br>n                         |  |
| Radiatoren/<br>randen/<br>richels |  |   |  | 4 x per jaar | stofzuigen<br>en<br><br>nat<br>schoonmake<br>n |  |
| Vensterbank                       |  | X |  |              | nat<br>schoonmake<br>n                         |  |
| Ventilati<br>roosters             |  |   |  | 4 x per jaar | nat<br>schoonmake<br>n                         | moeten<br>worden<br>vervangen<br><br>volgens<br>gebruiksaan<br>wijzing |
| Lamellen                          |  |   |  | 2 x per jaar | nat<br>schoonmake<br>n                         |  |

|                 |  |   |  |  |                        |                    |
|-----------------|--|---|--|--|------------------------|--------------------|
| Telefoon        |  | X |  |  | nat<br>schoonmake<br>n |                    |
| Afvalbakke<br>n |  | X |  |  | nat<br>schoonmake<br>n | dagelijks<br>legen |



| Wat | Frequentie | Methode | Extra opmerkingen |
|-----|------------|---------|-------------------|
|-----|------------|---------|-------------------|

Dagelijks   Wekelijks   Maandelijks   Anders

|   | Dagelijks | Wekelijks | Maandelijks | Anders       |                          |  |
|---|-----------|-----------|-------------|--------------|--------------------------|--|
| <b>Speelruimten</b>                     |           |           |             |              |                          |  |
| Speel- en werkvlakken (stoelen, tafels) | X         |           |             |              | nat schoonmaken          |  |
| Kasten/planken binnen reikhoogte        |           |           | X           |              | nat schoonmaken          |  |
| Kasten/planken buiten reikhoogte        |           |           |             | 4 x per jaar | nat schoonmaken          |  |
| Deurmat                                 | X         |           |             |              | Stofzuigen of uitkloppen |  |

|   |   |   |   |                                |                        |   |
|---|---|---|---|--------------------------------|------------------------|---|
| Speelgoed :<br>in de mond               | X |   |   | kapot<br>speelgoed<br>moet weg | nat<br>schoonmake<br>n | bij<br>zichtbare<br>verontreinig<br>ing<br>direct |
| Speelgoed :<br>niet in de<br>mond       |   |   | X | kapot<br>speelgoed<br>moet weg | nat<br>schoonmake<br>n | bij<br>zichtbare<br>verontreinig<br>ing<br>direct |
| Knuffelbees<br>ten                      |   |   | X |                                | wassen 60<br>graden    | bij<br>zichtbare<br>verontreinig<br>ing<br>direct |
| Verkleedkle<br>ren                      |   |   | X |                                | wassen 60<br>graden    | bij<br>zichtbare<br>verontreinig<br>ing<br>direct |
| Speelgoed<br>bak                        |   | X |   |                                | nat<br>schoonmake<br>n |   |
| placemats                               | X |   |   |                                | wassen                 |   |
| Hoezen om<br>aankleedkus<br>sen /banken |   |   | X |                                | wassen                 | bij<br>zichtbare<br>verontreinig<br>ing<br>direct |

|                   |   |  |  |  |                        |                          |
|-------------------|---|--|--|--|------------------------|--------------------------|
| Verschoonh<br>oek | X |  |  |  | nat<br>schoonmake<br>n | na iedere<br>verschoning |
|-------------------|---|--|--|--|------------------------|--------------------------|

| Wat | Frequentie | Methoden | Extra opmerkingen |
|-----|------------|----------|-------------------|
|-----|------------|----------|-------------------|

Dagelijks   Wekelijks   Maandelijks   Anders

|                          |   |  |               |                 |                                      |
|--------------------------|---|--|---------------|-----------------|--------------------------------------|
| Thermometer              |   |  |               | hoesjes         | er zijn ook alcohol gasjes           |
| Theedoeken / handdoeken  |   |  | ieder dagdeel | wassen          | bij zichtbare verontreiniging direct |
| Keukenblok               |   |  |               |                 |                                      |
| Deurklinken / handgrepen | X |  |               | nat schoonmaken |                                      |
| Kastjes                  |   |  | X             | nat schoonmaken |                                      |
| Aanrecht / wasbak        | X |  |               | nat schoonmaken |                                      |

|                      |  |  |  |            |                        |  |
|----------------------|--|--|--|------------|------------------------|--|
|                      |  |  |  |            |                        |  |
| Deurtjes             |  |  |  | 1 x per    | nat<br>schoonmake<br>n |  |
| Toiletdeur           |  |  |  | na gebruik | nat<br>schoonmake<br>n |  |
| Keukenmate<br>rialen |  |  |  | na gebruik | nat<br>schoonmake<br>n |  |
| Snijplank            |  |  |  | na gebruik | nat<br>schoonmake<br>n |  |

| Wat | Frequentie | Methode | Extra opmerkingen |
|-----|------------|---------|-------------------|
|-----|------------|---------|-------------------|

Dagelijks   Wekelijks   Maandelijks   Anders

| <b>Sanitair</b>          |   |  |  |  |                    |  |
|--------------------------|---|--|--|--|--------------------|--|
| Deurklinken / handgrepen | X |  |  |  | nat<br>schoonmaken |  |

|           |  |  |  |                     |                        |   |
|-----------|--|--|--|---------------------|------------------------|---|
|           |  |  |  |                     |                        |   |
| Toiletten |  |  |  | na ieder<br>dagdeel | nat<br>schoonmake<br>n | denk ook<br>aan<br>doorspoelkn<br>op<br>en<br>lichtknopje |
| Douche    |  |  |  | na gebruik          | nat<br>schoonmake<br>n |   |

| Wat | Frequentie | Method | Extra opmerkingen |
|-----|------------|--------|-------------------|
|-----|------------|--------|-------------------|

Dagelijks   Wekelijks   Maandelijks   Anders

|                     |   |  |  |                                 |                        |   |
|---------------------|---|--|--|---------------------------------|------------------------|---|
| Wastafels           | X |  |  |                                 | nat<br>schoonmake<br>n |   |
|                     |   |  |  |                                 |                        |   |
| <b>Buitenruimte</b> |   |  |  |                                 |                        |   |
| Zandbak             |   |  |  | Ieder jaar<br>2x schoon<br>zand |                        | zandbak<br>afdekken<br>met een net<br><br>1 x per jaar<br>zand<br>verversen |
| Buitenspeel<br>goed |   |  |  | 4 x per jaar                    | nat<br>schoonmake<br>n | bij<br>zichtbare<br>verontreinig<br>ing<br><br>vaker                        |
|                     |   |  |  |                                 |                        |   |
| <b>Buitenruimte</b> |   |  |  |                                 |                        |   |



|                 |   |  |   |  |   |  |
|-----------------|---|--|---|--|---|--|
| Werkkast        |   |  | X |  | nat<br>schoonmake<br>n                              |  |
| Mop,<br>doekjes | X |  |   |  | wassen 60<br>graden                                 |  |
| Emmers          | X |  |   |  | nat<br>schoonmake<br>n en<br><br>droog<br>wegzetten |  |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Bijlage 3: actualiseren veiligheid- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een levend document. Dat betekent dat het beleid nooit af is en bij veranderingen binnen de speelzaal , constatering en bij incidenten wordt aangepast. Hieronder geven we aan wanneer het beleid voor het laatst is geactualiseerd en wat de reden was voor de aanpassing.

|                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| <b>Datum aangepast:</b> | <b>Reden aanpassing:</b>  |
| Maart 2019              | Inspectierapport GGD 2018 |

|                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| <b>Datum aangepast:</b> | <b>Reden aanpassing:</b> |
| Januari 2020            | Inspectie GGD            |

|                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| <b>Datum aangepast:</b> | <b>Reden aanpassing:</b> |
| Juni 2021               | RIVM hygiene protocol    |

|                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| <b>Datum aangepast:</b> | <b>Reden aanpassing:</b> |
|                         |                          |

|                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| <b>Datum aangepast:</b> | <b>Reden aanpassing:</b> |
|                         |                          |

