



Reglement Oudercommissie

Peuterspeelzaal De Mallemolen

Ingangsdatum: oktober 2025, Hilversum

Inleiding

Dit reglement is opgesteld ter uitvoering van de Wet kinderopvang (Wko) en beschrijft de taken, samenstelling, werkwijze en adviesrechten van de oudercommissie van Peuterspeelzaal De Mallemolen. Het reglement borgt de inspraak en betrokkenheid van ouders bij het beleid van de peuterspeelzaal en het waarborgen van de kwaliteit van de opvang.

Artikel 1 – Doelstelling

De oudercommissie stelt zich ten doel namens de ouders te participeren in het beleid van het kindercentrum door op een gestructureerde wijze invulling te geven aan de adviesrechten. Hiermee wordt beoogd de kwaliteit van de opvang te waarborgen en waar mogelijk te verbeteren.

Artikel 2 – Algemene procedures oudercommissie

1. De houder van Peuterspeelzaal De Mallemolen stelt voor de opvanglocatie een oudercommissie in, die tot taak heeft de houder te adviseren over de aangelegenheden genoemd in artikel 1.60 en artikel 2.17 van de Wet kinderopvang (zie artikel 5 van dit reglement).
 2. De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door ouders van kinderen die gebruikmaken van de peuterspeelzaal.
 3. De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze.
 4. Besluiten binnen de oudercommissie worden genomen bij meerderheid van stemmen.
 5. Indien er vacatures zijn, blijft de oudercommissie bevoegd besluiten te nemen, mits zij bestaat uit ten minste één lid.
 6. Bij aftreden van alle leden draagt de houder zorg voor verkiezing van een nieuwe oudercommissie.
-

Artikel 3 – Samenstelling oudercommissie

1. Personen die werkzaam zijn bij de peuterspeelzaal kunnen geen lid zijn van de oudercommissie, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat de peuterspeelzaal bezoekt.
 2. De oudercommissie bestaat idealiter uit minimaal drie en maximaal zeven leden.
 3. Conform de geldende wet- en regelgeving wordt voor organisaties met minder dan vijftig kindplaatsen, die aantoonbaar inspanningen hebben verricht om ouders te werven voor deelname, een alternatieve vorm van ouderraadpleging als toereikend beschouwd.
 4. Peuterspeelzaal De Mallemolen beschikt over 47 kindplaatsen. Wij zetten ons actief in om ouders te betrekken en te stimuleren deel te nemen aan een oudercommissie. In afwachting van een volledig samengestelde oudercommissie wordt ouderbetrokkenheid geborgd doordat het bestuur grotendeels uit ouders bestaat, waardoor de belangen van ouders en kinderen op structurele wijze worden vertegenwoordigd.
-

Artikel 4 – Totstandkoming en beëindiging lidmaatschap

1. Bij vacatures roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen, schriftelijk of mondeling.
 2. Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd.
 3. Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing.
 4. Benoeming geschiedt voor een periode van twee jaar; herbenoeming is mogelijk indien de persoon zich kandidaat stelt.
 5. Het lidmaatschap eindigt bij periodiek aftreden, bedanken, gedwongen aftreden door de oudercommissie of de ouders, overlijden, of wanneer het kind geen gebruik meer maakt van de opvang.
 6. Wanneer een derde van de ouders aangeeft het vertrouwen in (een of meerdere leden van) de oudercommissie te zijn verloren, kan het aftreden van de oudercommissie worden verzocht.
-

Artikel 5 – Adviesrechten

1. De oudercommissie brengt gevraagd en ongevraagd advies uit over voorgenomen besluiten van de houder, waaronder:
 - a. Pedagogisch beleid en de uitvoering van artikel 1.50 en 1.56 Wko;
 - b. Voedingsaangelegenheden en algemeen beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid;
 - c. Openingstijden;
 - d. Aanbod van voorschoolse educatie;
 - e. Vaststelling of wijziging van de klachtenregeling (art. 1.57b Wko);
 - f. Wijziging van de prijs van kinderopvang.

2. De houder kan alleen afwijken van het advies indien schriftelijk en gemotiveerd wordt aangegeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.
 3. De houder verstrekt tijdig en desgevraagd alle informatie die de oudercommissie redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van haar taak.
 4. Termijnen voor het adviseren en reageren worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement oudercommissie.
-

Artikel 6 – Geheimhouding

Afspraken over geheimhouding worden opgenomen in het huishoudelijk reglement oudercommissie.

Artikel 7 – Informeren oudercommissie

1. Na vaststelling van het inspectierapport bespreekt de houder dit met de oudercommissie.
 2. De oudercommissie wordt geïnformeerd over de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.
-

Artikel 8 – Facilitering

De facilitering van de oudercommissie (bijvoorbeeld vergaderruimte en informatievoorziening) wordt geregeld in het huishoudelijk reglement oudercommissie.

Artikel 9 – Wijziging van het reglement

Wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie.

Ondertekening

Oktober 2025, Hilversum

Het bestuur van Peuterspeelzaal De Mallemolen:

De voorzitter: _____

De secretaris: _____

De voorzitter oudercommissie: _____

Bijlage: Overzicht Oudercommissie

Peuterspeelzaal De Mallemolen

Onderdeel	Beschrijving	Termijn / Frequentie
Doel	Vertegenwoordigen van ouders, participeren in beleid, waarborgen en verbeteren van kwaliteit opvang	Doorlopend
Samenstelling	Minimaal 3, maximaal 7 leden; geen medewerkers van de peuterspeelzaal	Permanent, wisselend volgens lidmaatschap
Lidmaatschap	Periode 2 jaar, herbenoeming mogelijk	2 jaar, herbenoeming op aanvraag
Kandidatuur / verkiezing	Ouders roepen op zich kandidaat te stellen; bij meer kandidaten dan zetels → verkiezing	Bij vacatures
Adviesrechten	a) Pedagogisch beleid b) Voeding, opvoeding, veiligheid, gezondheid c) Openingstijden d) Voorschoolse educatie e) Klachtenregeling f) Tarieven	Advies gevraagd en ongevraagd; tijdig door de houder beantwoorden
Afwijken van advies	Alleen schriftelijk en gemotiveerd mogelijk door houder	Per adviesmoment
Informatievoorziening	Houder verstrekt alle relevante informatie voor taakvervulling	Doorlopend, op verzoek
Vergaderingen	Frequentie en werkwijze bepalen de leden zelf; facilitering geregeld in huishoudelijk reglement	Minimaal eenmaal per kwartaal aanbevolen
Geheimhouding	Vastgelegd in huishoudelijk reglement	Doorlopend
Alternatieve raadpleging	Bij minder dan 50 kindplaatsen, indien oudercommissie nog niet volledig gevormd	Doorlopend inspanningen voor werving ouders

**Aftreden / beëindiging
lidmaatschap**

Periodiek aftreden, bedanken,
gedwongen aftreden, overlijden, kind
geen gebruik opvang meer

Per situatie

Vertrouwen verloren

1/3 van ouders kan aftreden verzoeken
van gehele commissie

Indien situatie zich voordoet