

2. De houder kan alleen afwijken van het advies indien schriftelijk en gemotiveerd wordt aangegeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.
 3. De houder verstrekt tijdig en desgevraagd alle informatie die de oudercommissie redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van haar taak.
 4. Termijnen voor het adviseren en reageren worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement oudercommissie.
-

Artikel 6 – Geheimhouding

Afspraken over geheimhouding worden opgenomen in het huishoudelijk reglement oudercommissie.

Artikel 7 – Informeren oudercommissie

1. Na vaststelling van het inspectierapport bespreekt de houder dit met de oudercommissie.
 2. De oudercommissie wordt geïnformeerd over de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.
-

Artikel 8 – Facilitering

De facilitering van de oudercommissie (bijvoorbeeld vergaderruimte en informatievoorziening) wordt geregeld in het huishoudelijk reglement oudercommissie.

Artikel 9 – Wijziging van het reglement

Wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie.

Ondertekening

Oktober 2025, Hilversum

Het bestuur van Peuterspeelzaal De Mallemolen:

De voorzitter: 

De secretaris: 

De voorzitter oudercommissie: 
